

ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS (Feladat-ellátási szerződés)

amely létrejött egyrészről

Dunavarsány Város Önkormányzata (címe: 2336 Dunavarsány, Kossuth Lajos u. 18.; képviseli: *Bóna Zoltán polgármester*), mint Önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**), másrészről

Dunavarsányi Városgazdálkodási Kft. (székhelye: 2336 Dunavarsány, Kossuth Lajos u. 18., cégjegyzékszám: 13-09-101130, képviseli: *Tiefenbeck László ügyvezető*); mint Üzemeltető (a továbbiakban: Üzemeltető) között alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

- 1.) Szerződő felek előjáróban rögzítik, hogy a Városi Főzőkonyha az Önkormányzat tulajdona. A Városi Főzőkonyha kizárólagos önkormányzati feladata kiszolgálni a gyermekétkeztetést és a szociális felnőtt étkeztetést, valamint a fennmaradó szabad kapacitásai terhére az önkormányzati fenntartású intézmények munkahelyi étkeztetését.
Felek rögzítik továbbá, hogy az Üzemeltető az Önkormányzat közvetlen többségi befolyása alatt áll. Fő feladata, hogy Dunavarsány Város üzemeltetésével kapcsolatos önkormányzati feladatokat lássa el.
- 2.) Az Önkormányzat a Dunavarsány Város Önkormányzat Képviselő-testületének 109/2011. (VI. 9.) számú határozata alapján az 1.) pontban rögzített önkormányzati feladat magas színvonalú elvégzése, és az abban rejlő gazdasági-piaci lehetőségek kiaknázása érdekében a Városi Főzőkonyha üzemeltetésével megbízza az Üzemeltetőt **2011. szeptember 1. napjával kezdődően határozatlan időre**. Üzemeltető ugyanezen időponttól határozatlan időre vállalja, hogy a Városi Főzőkonyhát a jó gazda gondosságával, szakszerűen üzemelteti.
- 3.) Az Önkormányzat biztosítja **2011. szeptember 1. napjával kezdődően határozatlan időre a Dunavarsány Város Önkormányzat Árpád Fejedelem Általános Iskola Dunavarsány 637 helyrajzi szám alatt felvett, természetben 2336 Dunavarsány, Kossuth Lajos utca 33. szám alatti alsó tagozatos épülete jelen szerződés 1. számú mellékletében sraffozással megjelölt helyiségeinek (a továbbiakban együtt: ingatlan) ingyenes használatát** Üzemeltető részére az 1.) pontban rögzített önkormányzati feladat ellátására.
- 4.) Üzemeltető az ingatlant, valamint az ott található berendezéseket legkésőbb 2011. szeptember 1-ig átadás-átvételi eljárás keretében, a műszaki állapot egyidejű rögzítésével, jegyzőkönyv szerint leltár alapján átveszi.
Üzemeltető tudomásul veszi, hogy az Önkormányzat és a CIB Bank Zrt. (a továbbiakban: Bank) között 2011. augusztus 11-én létrejött jelzálogszerződés alapján a fenti ingatlant a Bank jelzálogjoga terheli. Üzemeltető a fentiekre tekintettel kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a Bank érvényesíteni kívánja jelzálogjogát, úgy a jelen szerződés alapján használatba kapott helyiségeket a Bank által meghatározott határidőre átadja.
- 5.) Üzemeltető nem jogosult az ingatlant, annak részterületét, valamint az abban található berendezéseket az Önkormányzat külön engedélye nélkül harmadik személynek használatba adni, illetve bármilyen egyéb módon megterhelni.
- 6.) Az Üzemeltető kötelezettsége, hogy az Árpád Fejedelem Általános Iskola és a Weöres Sándor Óvoda, mint az Önkormányzat fenntartásában lévő oktatási-nevelési intézmények részére a vonatkozó jogszabályok által meghatározott előírásoknak megfelelő minőségben, önköltségi áron, az intézmények működési rendjéhez igazodva, az intézményekkel kötött külön megállapodás szerinti időpontra állítsa elő és szállítsa le a megrendelt adagszámú ételmezt, valamint, hogy a Dunavarsány Környéki Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálaton (2336 Dunavarsány, Árpád u. 13.) keresztül szociális étkeztetést igénybe vevők részére legfeljebb önköltségi áron állítsa elő a megrendelt adagszámú ételmezt a működtetésében lévő

L. G. 2011





főzőkonyhán. Üzemeltető ezekben az esetekben – a megrendelt adagszámok figyelembe vételével – legfeljebb az önköltségi árat számlázhatja a megrendelőnek bruttó eladási árként.

- 7.) Az Üzemeltető a 6.) pont szerinti szállítást az Árpád Fejedelem Általános Iskola és a Weöres Sándor Óvoda 2336 Dunavarsány, Bartók Béla u. 25. szám alatti és a Weöres Sándor Óvoda 2336 Dunavarsány, Árpád u. 14. szám alatti telephelyére köteles teljesíteni, míg az Árpád Fejedelem Általános Iskola további tagiskolái részére az étkezéseket a 3.) pont szerinti ingatlan étkezőjében biztosítja.
- 8.) Az Üzemeltető önköltségi áron kizárólag a Dunavarsány Környéki Gyermejköltségi és Családsegítő Szolgálat megrendelésére állítja elő a szociális étkeztetéshez szükséges megrendelt adagszámú élelmet. Az Üzemeltető vállalja, hogy azon szociális étkezők részére, akik nem a házi segítségnyújtás keretében kapják meg kiszállítás útján az élelmet, a 2336 Dunavarsány, Kossuth Lajos u. 33. szám alatti főzőkonyhán biztosítja ingyenesen az élelem kiszolgáltatását ételhordóba.
A gyermek és szociális étkeztetésen felüli egyéb megrendelés alapján történő élelem előállítás, szállítása és értékesítése az Üzemeltető saját gazdálkodási körébe tartozik.
- 9.) Üzemeltető a Városi Főzőkonyha üzemeltetése során köteles a kiépített almérők alapján a közüzemi díjakat havonta, határidőn belül megfizetni a szolgáltatók részére. Ahol az almérő kiépítése nem lehetséges, ott a számla kiegyenlítésére az Árpád Fejedelem Általános Iskolával kötött külön megállapodásban foglaltak az irányadóak.
- 10.) Üzemeltető köteles az üzemeltetésébe bocsátott ingatlan és a hozzátartozó berendezések karbantartását, állagmegóvását folyamatosan, a jó gazda módjára ellátni. Karbantartási munka különösen a helyiségek burkolatainak, ajtóinak, ablakainak, berendezéseinek és szerelvényeinek a javítása, cseréje, festése, mázolása.
- 11.) Az ingatlanban korszerűsítési és felújítási munkák végzésére az Üzemeltető az általa költségvetési évenként készített és az Önkormányzat által jóváhagyott felújítási terv alapján jogosult, az erre elkülönített előirányzat keretei között. Előirányzat hiányában az Önkormányzat által jóváhagyott korszerűsítési és felújítási munkát Üzemeltető csak a saját költségvetése terhére végezhet.
Bármilyen fejlesztés, beruházás csak az Önkormányzat hozzájárulásával kezdhető, illetve végezhető el.
- 12.) Üzemeltető a jelen szerződés 10-11.) pontjaiban felsorolt tevékenységeket csak az Önkormányzattal előzetesen egyeztetve végezheti. Az egyeztetés során tisztázni kell, hogy az Üzemeltető az aktuális tevékenységet milyen feltételekkel kívánja elvégezni vagy elvégeztetni.
- 13.) Üzemeltető köteles gondoskodni az üzemeltetés körébe tartozó élet- és balesetvédelmi, közegészségügyi és egyéb hatósági előírások betartásáról, valamint az ezek megszegéséből, illetve az ingatlan és berendezéseinek nem rendeltetésszerű használatából eredő károk megtérítéséről.
- 14.) Üzemeltető az üzemeltetési feladatait saját gazdasági-pénzügyi forrásai terhére végzi. Az Önkormányzat vállalja, hogy a 2011. szeptember 1-től 2011. december 31-ig terjedő időszakra a konyha üzemeltetésére az Árpád Fejedelem Általános Iskola konyha szakfeladatán megtervezett és jelen szerződés által felszabaduló előirányzat terhére pénzeszközt biztosít, amelynek összegét havi bontásban átadja az Üzemeltetőnek az üzemeltetési feladatok anyagi fedezeteként, Üzemeltető utólagos – adott időszakra vonatkozó - elszámolási kötelezettsége mellett.
Az Önkormányzat vállalja továbbá, hogy az étkezési díjak befizetésére szolgáló, az Üzemeltető nevére szóló készpénzáttalási megbízások (csekkek) legyártásának késedelme

L. G. y.

2

miatt az Önkormányzat 11742180-15393197-10200005 számú alszámlájára 2011. szeptember 30-ig beérkező befizetések összegét továbbutalja az Üzemeltető 11742180-80079516 számú bankszámlájára.

- 15.) Az Önkormányzat, mint a Városi Főzőkonyha tulajdonosa az Üzemeltető üzemeltetői tevékenységét folyamatosan ellenőrzi.
- 16.) Üzemeltető jogosult az engedélyezett adagszámokra is figyelemmel a szabad üzemórákban, valamint hétvégeken piaci szereplőként rendezvényekre meleg- és hidegkonyhai készítmények előállításával profitot eredményező szolgáltatást végezni.
- 17.) Üzemeltető köteles minden naptári évben félévente az üzemeltetési és a 16.) szerinti gazdasági-piaci tevékenységéről beszámolót készíteni, és azt az Önkormányzatnak megküldeni.
- 18.) Üzemeltető jogosult az üzemeltetés során felmerülő problémáinak, panaszainak rendezése érdekében közvetlenül az Önkormányzathoz fordulni. A problémákat, panaszokat részletesen ismertető beadványt az Önkormányzat a soron következő képviselő-testületi ülésén tárgyalja.
- 19.) Jelen szerződést a felek bármelyike, indoklás nélkül, bármikor 60 napos határidővel írásban felmondhatja. Az Önkormányzat jogosult jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben:
 - a) Az Önkormányzatnak az Üzemeltető felé a jelen szerződésben meghatározott üzemeltetői kötelezettségek elmulasztása vagy megszegése miatt írásban tett figyelmeztetése – az abban előírt határidőig – eredménytelen marad.
 - b) Az Üzemeltető által elvégzett beruházások, munkálatok kivitelezéséhez az abban meghatározott hozzájárulási kötelezettség kérését elmulasztja.
 - c) Az Üzemeltető az ingatlanokat tartósan nem funkcionális célokra használja.
- 20.) Üzemeltető kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a szerződés megszűnésétől számított 30 napon belül az ingatlant, valamint annak berendezéseit rendeltetésszerű használatra alkalmas, az eltelt időhöz igazodó állapotban, leltár szerint az Önkormányzatnak visszaszolgáltatja.
- 21.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Jelen szerződést öt, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, melyeket felek közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírtak.

Dunavarsány, 2011. augusztus 25.



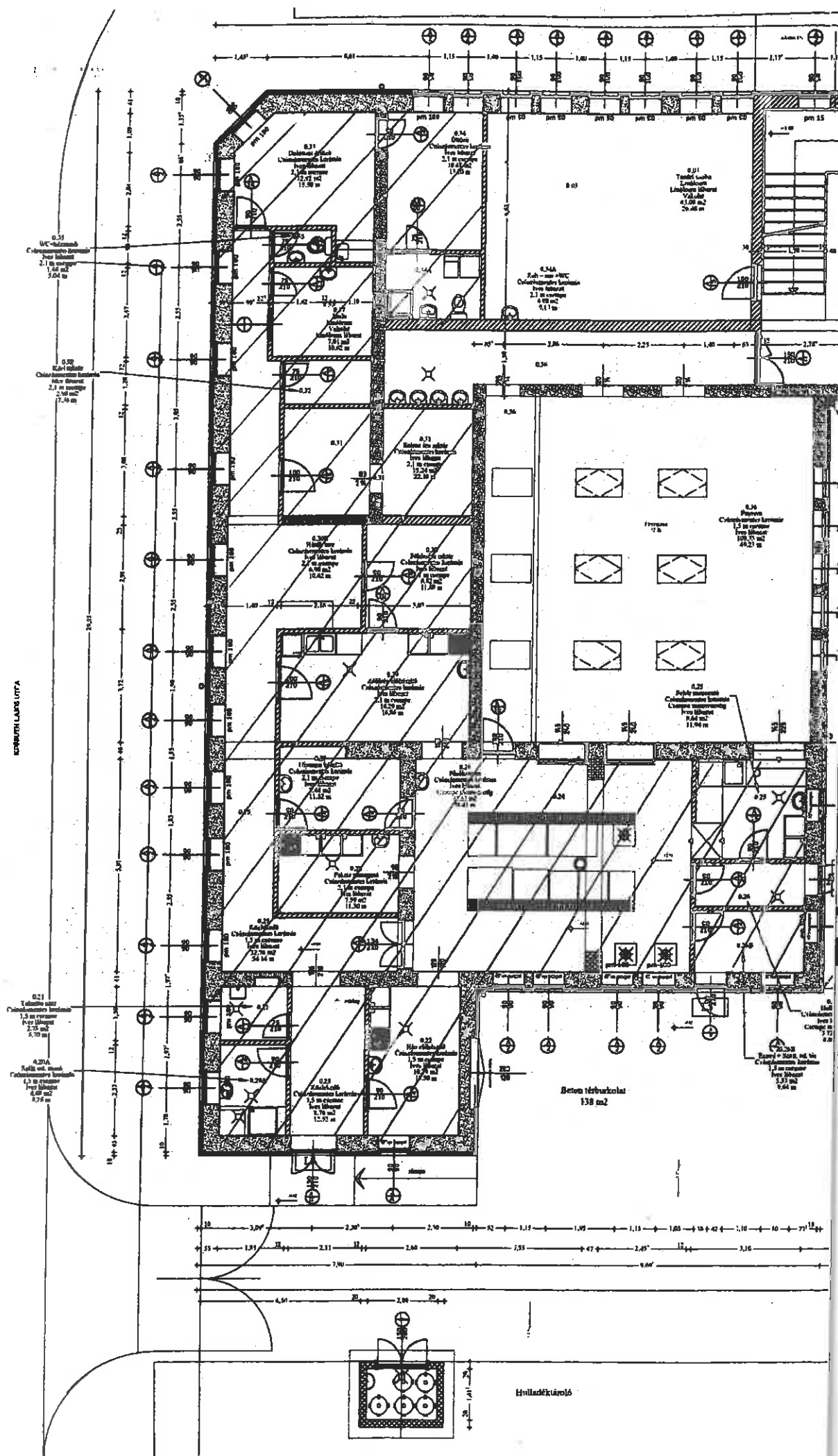
Bóna Zoltán
polgármester
Önkormányzat részéről

dr. Szilágyi Ákos
jegyző, mint ellenjegyző

Dunavarsányi Városgazdálkodási Kft.
2336 Dunavarsány, Kosuth L. u. 18.
Adószám: 13386140-2-13
Bankszámlaszám: 11713005-20391861

Tiefenbeck László
ügyvezető
Üzemeltető részéről

ERŐVITEL LÁNY LUTYA



8.01
Különleges
Családteremtő terem
1,5 m csomag
1,5 m csomag
2,25 m²
5,70 m

8.02A
Különleges
Családteremtő terem
1,5 m csomag
1,5 m csomag
6,00 m²
5,70 m

8.01
Délkeleti
Családteremtő terem
1,5 m csomag
1,5 m csomag
10,50 m²
10,50 m

8.04A
Különleges
Családteremtő terem
1,5 m csomag
1,5 m csomag
4,50 m²
5,10 m

8.01
Tudás-teremtő
Családteremtő terem
1,5 m csomag
1,5 m csomag
4,50 m²
5,40 m

8.01
Különleges
Családteremtő terem
1,5 m csomag
1,5 m csomag
10,50 m²
10,50 m

8.04
Különleges
Családteremtő terem
1,5 m csomag
1,5 m csomag
10,50 m²
10,50 m

8.02
Különleges
Családteremtő terem
1,5 m csomag
1,5 m csomag
10,50 m²
10,50 m

8.01
Különleges
Családteremtő terem
1,5 m csomag
1,5 m csomag
10,50 m²
10,50 m

8.01
Különleges
Családteremtő terem
1,5 m csomag
1,5 m csomag
10,50 m²
10,50 m

8.01
Különleges
Családteremtő terem
1,5 m csomag
1,5 m csomag
10,50 m²
10,50 m

8.02
Különleges
Családteremtő terem
1,5 m csomag
1,5 m csomag
10,50 m²
10,50 m

Beton tétőburkolat
138 m²

Hulladéküreg

5398/2011

118/1/2011

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
6. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészről:

Dunavarsány Város Önkormányzata (2336 Dunavarsány, Kossuth L. u. 18., képviseli: **Bóna Zoltán** polgármester és dr. Szilágyi Ákos jegyző) - továbbiakban: **Önkormányzat**,

másrészről:

Dunavarsányi Városgazdálkodási Kft. (2336 Dunavarsány, Kossuth L. u. 18., Cg: 13-09-101130, képviseli: **Tiefenbeck László** ügyvezető igazgató) - továbbiakban: **Társaság**

között egyes - a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. §-ban meghatározott - önkormányzati feladatok hatékony, eredményes ellátása érdekében.

Dunavarsány Város Önkormányzat Képviselő-testületének 109/2011. (VI. 9.) számú határozata alapján a felek a köztük 2008. február 12-én létrejött, és 2008. augusztus 6-án, 2008. december 11-én, 2009. szeptember 9-én, 2010. február 22-én, illetve 2011. június 24-én módosított együttműködési megállapodást az alábbiak szerint módosítják:

1. Az együttműködési megállapodás 2. d) pontja 2011. szeptember 1-jei hatállyal az alábbiak szerint módosul:

„d) Ellátja az Önkormányzat által rábízott irodai, ügyviteli kiegészítő feladatokat.”

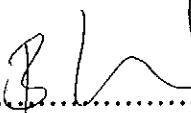

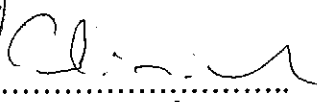
2. Az együttműködési megállapodás 2. pontja 2011. szeptember 1-jei hatállyal az alábbi e) ponttal egészül ki:

„e) Ellátja – külön szerződés alapján – a Városi Főzőkonyha üzemeltetését.”

3. Szerződő felek rögzítik, hogy az együttműködési megállapodásnak a jelen módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal és szövegezéssel hatályban maradnak.

Szerződő felek a jelen megállapodást átolvasás, részletes értelmezés és megértés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Dunavarsány, 2011. augusztus 25.




Bóna Zoltán
polgármester

dr. Szilágyi Ákos
jegyző, mint ellenjegyző

Dunavarsányi Városgazdálkodási Kft.
2336 Dunavarsány, Kossuth L. u. 18.
Adószám: 13386140-2-13
Hátszám: 11713005-20391861

Tiefenbeck László
ügyvezető

ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS
(Feladat-ellátási szerződés)

amely létrejött egyrészről

Dunavarsány Város Önkormányzata (címe: 2336 Dunavarsány, Kossuth Lajos u. 18.; képviseli: *Bóna Zoltán polgármester*), mint Önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**), másrészről

Dunavarsányi Városgazdálkodási Kft. (székhelye: 2336 Dunavarsány, Kossuth Lajos u. 18., cégjegyzékszám: 13-09-101130, képviseli: *Tiefenbeck László ügyvezető*; mint Üzemeltető (a továbbiakban: Üzemeltető) között alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

- 1.) Szerződő felek előjáróban rögzítik, hogy a Városi Főzőkonyha az Önkormányzat tulajdona. A Városi Főzőkonyha kizárólagos önkormányzati feladata kiszolgálni a gyermekétkeztetést és a szociális felnőtt étkeztetést, valamint a fennmaradó szabad kapacitásai terhére az önkormányzati fenntartású intézmények munkahelyi étkeztetését.
Felek rögzítik továbbá, hogy az Üzemeltető az Önkormányzat közvetlen többségi befolyása alatt áll. Fő feladata, hogy Dunavarsány Város üzemeltetésével kapcsolatos önkormányzati feladatokat lássa el.
- 2.) Az Önkormányzat a Dunavarsány Város Önkormányzat Képviselő-testületének 109/2011. (VI. 9.) számú határozata alapján az 1.) pontban rögzített önkormányzati feladat magas színvonalú elvégzése, és az abban rejlő gazdasági-piaci lehetőségek kiaknázása érdekében a Városi Főzőkonyha üzemeltetésével megbizsa az Üzemeltetőt **2011. szeptember 1. napjával kezdődően határozatlan időre**. Üzemeltető **ugyanezen időponttól határozatlan időre** vállalja, hogy a Városi Főzőkonyhát a jó gazda gondosságával, szakszerűen üzemelteti.
- 3.) Az Önkormányzat biztosítja **2011. szeptember 1. napjával kezdődően határozatlan időre** a Dunavarsány Város Önkormányzat Árpád Fejedelem Általános Iskola Dunavarsány 637 helyrajzi szám alatt felvett, természetben 2336 Dunavarsány, Kossuth Lajos utca 33. szám alatti alsó tagozatos épülete jelen szerződés 1. számú mellékletében sraffozással megjelölt helyiségeinek (a továbbiakban együtt: ingatlan) **ingyenes** használatát Üzemeltető részére az 1.) pontban rögzített önkormányzati feladat ellátására.
- 4.) Üzemeltető az ingatlant, valamint az ott található berendezéseket legkésőbb 2011. szeptember 1-ig átadás-átvételi eljárás keretében, a műszaki állapot egyidejű rögzítésével, jegyzőkönyv szerint leltár alapján átveszi.
Üzemeltető tudomásul veszi, hogy az Önkormányzat és a CIB Bank Zrt. (a továbbiakban: Bank) között 2011. augusztus 11-én létrejött jelzálogszerződés alapján a fenti ingatlant a Bank jelzálogjoga terheli. Üzemeltető a fentiekre tekintettel kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a Bank érvényesíteni kívánja jelzálogjogát, úgy a jelen szerződés alapján használatba kapott helyiségeket a Bank által meghatározott határidőre átadja.
- 5.) Üzemeltető nem jogosult az ingatlant, annak részterületét, valamint az abban található berendezéseket az Önkormányzat külön engedélye nélkül harmadik személynek használatba adni, illetve bármilyen egyéb módon megterhelni.
- 6.) Az Üzemeltető kötelezettsége, hogy az Árpád Fejedelem Általános Iskola és a Weöres Sándor Óvoda, mint az Önkormányzat fenntartásában lévő oktatási-nevelési intézmények részére a vonatkozó jogszabályok által meghatározott előírásoknak megfelelő minőségben, önköltségi áron, az intézmények működési rendjéhez igazodva, az intézményekkel kötött külön megállapodás szerinti időpontra állítsa elő és szállítsa le a megrendelt adagszámú ételmezt, valamint, hogy a Dunavarsány Környéki Gyermekejóléti és Családsegítő Szolgálaton (2336 Dunavarsány, Árpád u. 13.) keresztül szociális étkeztetést igénybe vevők részére legfeljebb önköltségi áron állítsa elő a megrendelt adagszámú ételmezt a működtetésében lévő

L. G. J. J.

[Handwritten signature]

főzőkonyhán. Üzemeltető ezekben az esetekben – a megrendelt adagszámok figyelembe vételével – legfeljebb az önköltségi árat számlázhatja a megrendelőnek bruttó eladási árként.

- 7.) Az Üzemeltető a 6.) pont szerinti szállítást az Árpád Fejedelem Általános Iskola és a Weöres Sándor Óvoda 2336 Dunavarsány, Bartók Béla u. 25. szám alatti és a Weöres Sándor Óvoda 2336 Dunavarsány, Árpád u. 14. szám alatti telephelyére köteles teljesíteni, míg az Árpád Fejedelem Általános Iskola további tagiskolái részére az étkezéseket a 3.) pont szerinti ingatlan étkezőjében biztosítja.
- 8.) Az Üzemeltető önköltségi áron kizárólag a Dunavarsány Környéki Gyermejjóléti és Családsegítő Szolgálat megrendelésére állítja elő a szociális étkeztetéshez szükséges megrendelt adagszámú élelmet. Az Üzemeltető vállalja, hogy azon szociális étkezők részére, akik nem a házi segítségnyújtás keretében kapják meg kiszállítás útján az élelmet, a 2336 Dunavarsány, Kossuth Lajos u. 33. szám alatti főzőkonyhán biztosítja ingyenesen az élelem kiszolgáltatását ételhordóba.
A gyermek és szociális étkeztetésen felüli egyéb megrendelés alapján történő élelem előállítás, szállítása és értékesítése az Üzemeltető saját gazdálkodási körébe tartozik.
- 9.) Üzemeltető a Városi Főzőkonyha üzemeltetése során köteles a kiépített almerők alapján a közüzemi díjakat havonta, határidőn belül megfizetni a szolgáltatók részére. Ahol az almerő kiépítése nem lehetséges, ott a számla kiegyenlítésére az Árpád Fejedelem Általános Iskolával kötött külön megállapodásban foglaltak az irányadóak.
- 10.) Üzemeltető köteles az üzemeltetésébe bocsátott ingatlan és a hozzátartozó berendezések karbantartását, állagmegóvását folyamatosan, a jó gazda módjára ellátni. Karbantartási munka különösen a helyiségek burkolatainak, ajtóinak, ablakainak, berendezéseinek és szerelvényeinek a javítása, cseréje, festése, mázolása.
- 11.) Az ingatlanban korszerűsítési és felújítási munkák végzésére az Üzemeltető az általa költségvetési évenként készített és az Önkormányzat által jóváhagyott felújítási terv alapján jogosult, az erre elkülönített előirányzat keretei között. Előirányzat hiányában az Önkormányzat által jóváhagyott korszerűsítési és felújítási munkát Üzemeltető csak a saját költségvetése terhére végezhet.
Bármilyen fejlesztés, beruházás csak az Önkormányzat hozzájárulásával kezdhető, illetve végezhető el.
- 12.) Üzemeltető a jelen szerződés 10-11.) pontjaiban felsorolt tevékenységeket csak az Önkormányzattal előzetesen egyeztetve végezheti. Az egyeztetés során tisztázni kell, hogy az Üzemeltető az aktuális tevékenységet milyen feltételekkel kívánja elvégezni vagy elvégeztetni.
- 13.) Üzemeltető köteles gondoskodni az üzemeltetés körébe tartozó élet- és balesetvédelmi, közegészségügyi és egyéb hatósági előírások betartásáról, valamint az ezek megszegéséből, illetve az ingatlan és berendezéseinek nem rendeltetésszerű használatából eredő károk megtérítéséről.
- 14.) Üzemeltető az üzemeltetési feladatait saját gazdasági-pénzügyi forrásai terhére végzi. Az Önkormányzat vállalja, hogy a 2011. szeptember 1-től 2011. december 31-ig terjedő időszakra a konyha üzemeltetésére az Árpád Fejedelem Általános Iskola konyha szakfeladatán megtervezett és jelen szerződés által felszabaduló előirányzat terhére pénzeszközt biztosít, amelynek összegét havi bontásban átadja az Üzemeltetőnek az üzemeltetési feladatok anyagi fedezeteként, Üzemeltető utólagos – adott időszakra vonatkozó - elszámolási kötelezettsége mellett.
Az Önkormányzat vállalja továbbá, hogy az étkezési díjak befizetésére szolgáló, az Üzemeltető nevére szóló készpénzátutalási megbízások (csekk) legyártásának késedelme

L. G. ...

2

miatt az Önkormányzat 11742180-15393197-10200005 számú alszámlájára 2011. szeptember 30-ig beérkező befizetések összegét továbbutalja az Üzemeltető 11742180-80079516 számú bankszámlájára.

- 15.) Az Önkormányzat, mint a Városi Főzőkonyha tulajdonosa az Üzemeltető üzemeltetői tevékenységét folyamatosan ellenőrzi.
- 16.) Üzemeltető jogosult az engedélyezett adagszámokra is figyelemmel a szabad üzemórákban, valamint hétvégeken piaci szereplőként rendezvényekre meleg- és hidegkonyhai készítmények előállításával profitot eredményező szolgáltatást végezni.
- 17.) Üzemeltető köteles minden naptári évben félévente az üzemeltetési és a 16.) szerinti gazdasági-piaci tevékenységéről beszámolót készíteni, és azt az Önkormányzatnak megküldeni.
- 18.) Üzemeltető jogosult az üzemeltetés során felmerülő problémáinak, panaszainak rendezése érdekében közvetlenül az Önkormányzathoz fordulni. A problémákat, panaszokat részletesen ismertető beadványt az Önkormányzat a soron következő képviselő-testületi ülésén tárgyalja.
- 19.) Jelen szerződést a felek bármelyike, indoklás nélkül, bármikor 60 napos határidővel írásban felmondhatja. Az Önkormányzat jogosult jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben:
 - a) Az Önkormányzatnak az Üzemeltető felé a jelen szerződésben meghatározott üzemeltetői kötelezettségek elmulasztása vagy megszegése miatt írásban tett figyelmeztetése – az abban előírt határidőig – eredménytelen marad.
 - b) Az Üzemeltető által elvégzett beruházások, munkálatok kivitelezéséhez az abban meghatározott hozzájárulási kötelezettség kérését elmulasztja.
 - c) Az Üzemeltető az ingatlanokat tartósan nem funkcionális célokra használja.
- 20.) Üzemeltető kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a szerződés megszűnésétől számított 30 napon belül az ingatlant, valamint annak berendezéseit rendeltetésszerű használatra alkalmas, az eltelt időhöz igazodó állapotban, leltár szerint az Önkormányzatnak visszaszolgáltatja.
- 21.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Jelen szerződést öt, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, melyeket felek közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírtak.

Dunavarsány, 2011. augusztus 25.



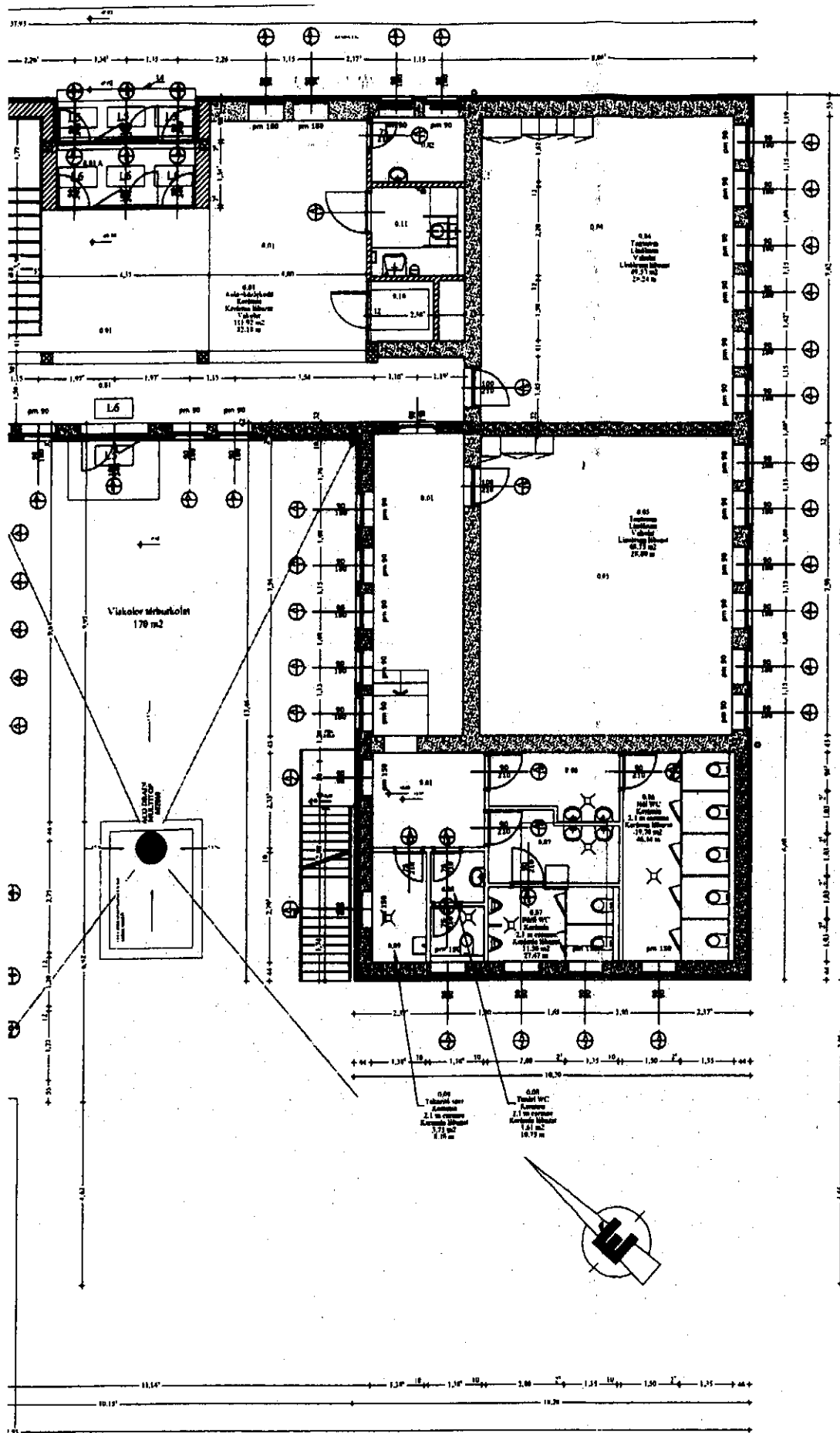
Bóna Zoltán
polgármester

Önkormányzat részéről

dr. Szilágyi Ákos
jegyző, mint ellenjegyző

Dunavarsányi Városgazdálkodási Kft.
2336 Dunavarsány, Kossuth L. u. 18.
Adószám: 13386140-2-13
Bankszámlaszám: 11713005-20391861

Tiefenbeck László
ügyvezető
Üzemeltető részéről



Helyiség lista

0.01	Álló-ábrándított Konyha	11.00 m ²
0.01 A	Szállógép	0.00 m ²
0.02	Parkolóhely	0.00 m ²
0.03	Tervező iroda	0.00 m ²
0.04	Tervező iroda	0.00 m ²
0.05	Tervező iroda	0.00 m ²
0.06	Műt. WC	0.00 m ²
0.07	Műt. WC	0.00 m ²
0.08	Tervező WC	0.00 m ²
0.09	Tervező szoba	0.00 m ²
0.10	AKM BR	0.00 m ²
0.11	Ábrándított WC	0.00 m ²
0.20A	AKM BR	0.00 m ²
0.21	Tervező szoba	0.00 m ²
0.22	Tervező iroda	0.00 m ²
0.23	Kapcsolószoba	0.00 m ²
0.24	Kapcsolószoba	0.00 m ²
0.25	Kapcsolószoba	0.00 m ²
0.26	Kapcsolószoba	0.00 m ²
0.27	Kapcsolószoba	0.00 m ²
0.28	Kapcsolószoba	0.00 m ²
0.29	Kapcsolószoba	0.00 m ²
0.30	Kapcsolószoba	0.00 m ²
0.31	Kapcsolószoba	0.00 m ²
0.32	Kapcsolószoba	0.00 m ²
0.33	Kapcsolószoba	0.00 m ²
0.34	Kapcsolószoba	0.00 m ²
0.34A	Kapcsolószoba	0.00 m ²
0.35	WC-kezelőszoba	0.00 m ²
0.36	Értéktároló	0.00 m ²
0.37	Járási felület	0.00 m ²
		841.00 m ²

Budapest alagszintje: 781.00 m² (38,52 %)
 Helyiségjelek nélkül: 788,00 m² (34,94 %)

Építész
 Dr. Péter...
 114 Budapest, ...
 E-1

Handwritten signature and initials