



**Dunavarsány Város Önkormányzatának
Polgármestere**

✉ 2336 Dunavarsány, Kossuth Lajos utca 18., titkarsag@dunavarsany.hu
☎ 24/521-040, 24/521-041, Fax: 24/521-056
www.dunavarsany.hu

ELŐTERJESZTÉS

*Dunavarsány Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2011. február 8 -ai rendes ülésére*

Ügyiratszám: 1301/2011.

Tárgy: Javaslat a köztisztviselők teljesítménykövetelményei alapját képező 2011. évi kiemelt célok meghatározására

Tisztelt Képviselő-testület!

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 34. § (1) bekezdése értelmében a köztisztviselő munkateljesítményét munkakörének és a helyi önkormányzat kiemelt céljainak figyelembevételével meghatározott teljesítménykövetelmények alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója évente mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli. A helyi önkormányzat esetében a teljesítménykövetelmények alapját képező célokról a Képviselő-testület dönt.

Az előterjesztésben szereplő kiemelt célok az alábbi dokumentumokon alapulhatnak:

- az Önkormányzat SZMSZ-e,
- az Önkormányzat éves munkaterve,
- az Önkormányzat 2011. évi költségvetése,
- a munkavégzéshez elengedhetetlenül szükséges szakmai ismeretekkel való rendelkezés, a jogszabályok és azok változásainak ismerete,
- más feladattervek, vállalt kötelezettségek.

Alapelvek, melyeket figyelembe kell venni:

- településfejlesztési teendők, beruházások megvalósulásának elősegítése,
- a közszolgáltatások minőségi színvonalának emelése,
- helyi civil társadalommal való kapcsolattartás,
- kistérségi és társulási együttműködések erősítése,
- humánus és jogszerű hivatali működéshez kapcsolódó elvárások,
- helyi intézményrendszer továbbfejlesztésével összefüggő teendők, folyamatos felkészülés az elektronikus ügyintézés bevezethetőségéhez.

Szemponatok a feltételek és feladatok teljesítésének megítéléséhez:

- a) Szakmai ismeret és jártasság
- b) Elemzőképesség
- c) Ítézőképesség
- d) Pontosság
- e) Írásbeli kifejezőképesség
- f) Szóbeli kifejezőképesség
- g) Felelősségérzet
- h) Hivatástudat
- i) Kapcsolatteremtő, -fenntartó készség
- j) Szorgalom, igyekezet

Vezető esetében (amennyiben több köztisztviselőt, illetve ügykezelőt irányít):

- k) A vezetett csoport munkájának színvonala
- l) A munka szervezettsége

A teljesítményértékelés és az azt figyelembe vevő szakmai munka értékelés legfőbb célja, hogy a köztisztviselők szakmai munkájának színvonala emelkedjen, és munkájukat az önkormányzati szándékkal, illetve közigazgatási céljaival összhangban végezzék.

A hivatali szerv vezetője át nem ruházható hatáskörében, a megállapított személyi juttatások előirányzatán belül a tárgyévet megelőző év szakmai munkája értékelése alapján a tárgyévre vonatkozóan a köztisztviselő besorolása szerinti fizetési fokozathoz tartozó alapilletményét helyi önkormányzatnál tárgyév március 1-jétől következő év február végéig terjedő időszakra legfeljebb 50%-kal megemelheti, vagy legfeljebb 20%-kal csökkentett mértékben állapíthatja meg. Az eltéréstől a hivatali szervezet vezetője minden év március 1-jéig dönt. Az így megállapított eltérés mértéke a tárgyéven nem módosítható. A jegyző részére a polgármester - a teljesítményértékeléstől függően - személyi illetmény megállapítására is jogosult. A tárgyév március 1-jétől a következő év február végéig terjedő időszakra vonatkozó illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét.

A teljesítményértékelés további célja, hogy a köztisztviselőt teljesítménye alapján anyagilag is el lehessen ismerni. A Képviselő-testület hivatalánál, teljesítményértékeléssel alátámasztott, kimagasló teljesítményt nyújtó köztisztviselőnek a hivatkozott törvényben meghatározott illetményrendszerre vonatkozó szabályoktól eltérő személyi illetményt állapíthat meg a polgármester jóváhagyásával a jegyző. A tárgyév március 1-jétől a következő év február végéig terjedő időszakra vonatkozó illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét.

A teljesítmény követelmények meghatározása és azok értékelése minden köztisztviselőre, minden évben megtörténik. Bár a köztisztviselők illetményének eltérítésére évek óta törvényi lehetőség van, a mindenkori gazdasági helyzet tükrében ezen eltérések a gyakorlatban nem jelennek meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a célok megfogalmazására.

Határozati javaslat:

Dunavarsány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbiak szerint határozza meg a 2011. évi köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapját képező célokat:

Kultúra, művelődés, szociális ellátás területén:

- Helyi rendezvények lebonyolításában aktív segítségnyújtás a Szervezők részére.
- Oktatási, nevelési intézmények munkájának elősegítése, a felügyelet hatékonyabbá tétele.
- Oktatási, egészségügyi és szociális intézmények együttműködésének koordinálása, erősítése.

Térségi, nemzetközi kapcsolatok:

- Testvérvárosi kapcsolatok erősítése.
- Társulásban vállalt feladataink ellátása.

Gazdálkodás területén:

- A gazdasági stabilitás megtartása, az intézményműködtetés színvonalának biztosítása.
- Ki kell használni a pályázattal elnyerhető források felhasználásában rejlő lehetőségeket, minél több pályázat benyújtásával.
- Városszépítési és tisztasági, virágosítás és lomtalanítási akció elősegítése.
- Helyi adóbeszedés hatékonyságának javításával tovább növelni az önkormányzat bevételeit.
- A víz- és csatornahálózatra való rákötések további ellenőrzése.
- A közbeszerzések jogszabályi előírásoknak megfelelő előkészítése, a tervezett beruházások lebonyolítása a hivatali osztályok szakmai segítségével.

Testületek működésével kapcsolatban:

- Képviselő-testület és bizottságai részére biztosítani kell a törvényes működés alapfeltételeit. Az előterjesztések és más döntéshez szükséges anyagok időben történő előkészítésével, pontos megküldésével.

- A testületi és bizottsági határozatok végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése, a testület tájékoztatása a végrehajtásról.
- A Dunavarsányban élők pontos, naprakész tájékoztatása az őket érintő ügyekről, döntésekről, tervezetokről (újság, honlap).
- Dunavarsány Város Önkormányzata rendeleteinek aktualizálása, változások átvezetése, egységes szerkezetbe foglalása.

Polgármesteri Hivatal működésével kapcsolatban:

- A jogszabályok, az önkormányzat képviselő-testülete, illetve a hivatal vezetője által meghatározott normák betartása, különös figyelemmel - minden köztisztviselő vonatkozásában - az ügyiratkezelés szabályainak, valamint az ügyiratok ügyintézési határidejének betartására, az eljárások egyszerűsítésére.
- Ügyfelekkel való kapcsolat javítása, tájékoztatás, felvilágosítás eredményesebbé tétele.
- A hivatal hatékony munkavégzése érdekében a köztisztviselők irányított képzésének, továbbképzésének biztosítása.

Határidő: azonnal és folyamatos

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadás egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi, Jogi és Ügyrendi Bizottság

Az előterjesztést készítette: Bihari Zsuzsanna aljegyző

Dunavarsány, 2011. január 25.

**Bóna Zoltán
polgármester**

Az előterjesztés törvényes:

**dr. Szilágyi Ákos
jegyző**