



**Dunavarsány Város Önkormányzatának
Polgármestere**

✉ 2336 Dunavarsány Kossuth L. u. 18., titkarsag@dunavarsany.hu
☎ 24/521-040, 24/521-041, Fax: 24/521-056
www.dunavarsany.hu

ELŐTERJESZTÉS

*Dunavarsány Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2012. december 11-ei rendes ülésére*

Hiv. szám: 5934/2012.

Tárgy: Javaslat a Dunavarsányi
Városgazdálkodási Kft-vel szindikátusi szerződés
megkötésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egyes önkormányzati feladatok ellátására vonatkozóan 2008. február 12-én együttműködési megállapodás jött létre Dunavarsány Város Önkormányzata és a Dunavarsányi Városgazdálkodási Kft. (a továbbiakban Kft.) között. A fenti megállapodás 6 alkalommal lett módosítva az ellátandó feladatok változása miatt.

A Kft. által ellátandó feladatok pontos és aktuális meghatározása érdekében indokolt és szükséges egy keretmegállapodásként funkcionáló szindikátusi szerződés megkötése, a jelenleg érvényben lévő, többször módosított együttműködési megállapodás egyidejű közös megegyezéssel történő megszüntetése mellett.

A jelen előterjesztés mellékletét képező szindikátusi szerződés a Képviselő-testület iránymutatásai alapján meghatározza a Kft. által ellátandó főbb feladatokat azzal, hogy az egyes feladatcsoportokra vonatkozó részletes megállapodások a soron következő képviselő-testületi ülésen kerülhetnek a Tisztelt Képviselő-testület elé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Dunavarsány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

- a) saját részéről elfogadja a jelen határozat meghozatalát segítő előterjesztés 1. számú melléklete szerinti szindikátusi szerződést, amely a Dunavarsányi Városgazdálkodási Kft-vel kerül megkötésre, és felhatalmazza a Polgármestert a szerződés aláírására.
- b) felhatalmazza a Polgármestert az egyéb szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi, Jogi és Ügyrendi Bizottság

Az előterjesztést készítette: dr. Kiss István szervezési- és önkormányzati osztályvezető

Dunavarsány, 2012. december 10.

**Bóna Zoltán
polgármester**

Az előterjesztés törvényes:

**dr. Szilágyi Ákos
jegyző**

SZINDIKÁTUSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Dunavarsány Város Önkormányzata (2336. Dunavarsány, Kossuth Lajos utca 18.) képviseletében Bóna Zoltán polgármester, a továbbiakban, mint **Önkormányzat**, másrészről a

Dunavarsányi Városgazdálkodási Kft. (2336. Dunavarsány, Kossuth Lajos utca 18., Cg.: 13-09-101130) képviseletében: Tiefenbeck László ügyvezető igazgató, a továbbiakban, mint: **Kft.** között az alábbiak szerint:

1./ A jelen szerződéssel a felek szabályozni kívánják az Önkormányzat, mint egyszemélyi alapítóként létrehozott Kft. működésével kapcsolatos egymás közötti alapvető jogokat és kötelezettségeket.

2./ A Kft. az Alapító Okiratában meghatározott egyes, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV törvény 8. §-ában meghatározott önkormányzati feladatokat, szolgáltatásokat a lakossági és az egyszemélyi alapító önkormányzati érdekek maradéktalan érvényesülése érdekében – elvégzi, amely tevékenységek elvégzéséhez az önkormányzat a szükséges tárgyi eszközöket a Kft. rendelkezésére bocsátja végleges tulajdonba adással vagy térítésmentes használatba adással.

3./ A Kft. önkormányzattól átvett kiemelt feladatkörei, és azok elvégzésének feltételei:

a) A helyi közutak és közterületek fenntartása, parkosítás, zöldterületi hasznosítás:

A Kft. feladata a fakivágás és gallyazás, a köztéri szemét eltávolítása, valamint az azok tisztántartásával kapcsolatos szervezési, ellenőrzési feladatok ellátása, továbbá az időszakonkénti szemétszedési akciók bonyolítása.

A Kft. feladata 2013. március 1-től a meghatározott területek kaszálása, bokrok, fák karbantartása, terek öntözése, locsolása, kaszálása, nyírása, füvesítése, fák és virágok ültetése,

b) A biztonságos közlekedéssel, közbiztonsággal kapcsolatos feladatok:

A Kft. kötelessége a közlekedést akadályozó, településképet rontó illegális területfoglalások időszakonkénti felmérése, elhárítása, a közterület-felügyelő tájékoztatása. A közterületi forgalmat, közszolgáltatásokat zavaró, veszélyes fák, metszésével, eltávolításával kapcsolatos feladatok.

A közúti és az utca névtáblák helyreállítása, pótlása, az utcai szeméthyűjtők ürítése, városi rendezvények, ünnepek, versenyek, találkozók és egyéb megmozdulások technikai feltételeinek biztosítása.

c) Hóeltakarítás, síkosság elleni védekezés:

A Kft. feladata a hóeltakarítási, síkosság-mentesítési tevékenység elvégzése, valamint az ezt végző szervezetek szükség esetén történő riasztása, az eltakarító eszközök mozgásának koordinálása.

d) Étkeztetés

Ellátja – külön szerződés alapján – a Városi Főzőkonyha üzemeltetését.

A Kft. feladata a közintézmények részére élelmiszer és meleg étel kiszállítása.

e) **Takarítási, gondnoki, karbantartói feladatok, illetve mosási, tisztítási tevékenység:**

A Kft. elvégzi minden önkormányzati intézmény, így:

- a Polgármesteri Hivatal mindkét épülete,
- az Árpád Fejedelem Általános Iskola és
- a Weöres Sándor Óvoda épületei,
- a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat,
- az Erkel Ferenc Alapfokú Művészetoktatási Intézmény,
- a Petőfi Művelődési Ház és Könyvtár, valamint
- az Egészségház

tekintetében a teljes gondnoki, karbantartói tevékenységet, valamint a szükséges takarítási munkákat, biztosítja a Petőfi Művelődési Ház és Könyvtár, illetőleg a tornacsarnokban az általános nyitva tartástól eltérően, a rendezvények után felmerülő takarítási feladatok ellátását.

A Kft. feladata a szükséges mosási, tisztítási feladatok elvégzése, a Polgármesteri Hivatal mindkét épülete, a Petőfi Művelődési Ház és Könyvtár, az Árpád Fejedelem Általános Iskola és az Egészségház vonatkozásában.

f) **Ügyviteli kisegítő feladatok:**

A Kft. ellátja az Önkormányzat által rábízott irodai, ügyviteli kisegítő feladatokat.

Szerződő felek a fenti feladatok ellátásának részleteit külön megállapodásokban rögzítik.

4./ A Kft. kötelezettséget vállal arra, hogy az előre nem látható, a korábban az Önkormányzat érdekkörében az átadott tevékenységek, szolgáltatások során keletkezett kötelezettségeikért, az önkormányzat képviselő-testületének határozata alapján – megfelelő elszámolás mellett – helyt áll.

5./ A Kft. az előzőekben fel nem sorolt – helyi érdekből végzendő – az Önkormányzat által kijelölt más feladatokat eseti megbízás alapján végezhet. Ezen feladatok tartalmát és költségeit a felek külön szerződésben rögzítik. Az Önkormányzat által fizetendő megbízási díjak mértékére vonatkozóan a Kft. önköltségszámítással alátámasztott kalkulációt köteles készíteni.

6./ A Kft. feladatai elvégzéséhez szükséges gépeket és eszközöket saját költségére biztosítja, a megrendelt munkát – Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott – szervezeti keretein belül, szükség esetén alvállalkozó igénybevételeivel elvégzi. Amennyiben a Kft. a kivitelezési munkálatokat alvállalkozóval végezteti el, 500.000 Ft feletti megrendelés esetén köteles legalább 3 árajánlatot bekérni, azt nyilvántartani, és az ellenőrzések során bemutatni.

7./ A Kft. kötelezettséget vállal arra, hogy a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztályával együttműködve az aktív korú nem foglalkoztatottak számára közfoglalkoztatási munkát biztosít, ezt folyamatosan irányítja, felügyeli. Biztosítja továbbá a közérdekű munkát vállalók foglalkoztatását, irányítását, felügyeletét.

8./ A Kft. kötelezi magát arra, hogy az Önkormányzat – tevékenységének ellátásához szükséges – dolgozóit átveszi, és velük munkaszerződést köt. Az átvett dolgozók munkaviszonya jogfolytonos, amelyet a velük megkötendő munkaszerződésekben is rögzíteni kell. A jogfolytonosság alapján a végkielégítés, illetve a felmondási idő számítása során, az Önkormányzatnál közszolgálati jogviszony alapján végzett munkát is figyelembe kell venni, és esetleges munkáltatói felmondás esetén a Kft-nek maradéktalanul ki kell fizetni a dolgozók részére.

9./ Az Önkormányzat a Kft.-nek az Önkormányzat megbízott képviselője által leigazolt teljesítések alapján kiállított számla ellenében teljesít kifizetést. A Kft. – a Polgármesteri Hivatal által meghatározott formában és tartalommal – félévente teljes szakmai és pénzügyi beszámolót készít, melyet megküld az Önkormányzat részére.

10./ Az Önkormányzat által a Kft. részére, annak működéséhez, feladatai ellátásához, térítésmentes hasznosításra (üzemeltetésre) átadott önkormányzati vagyontárgyak körét tételesen, beazonosítható módon, könyv szerinti nettó és bruttó érték megjelölésével kell nyilvántartani. Ezen vagyontárgyakon végzett fejlesztés, bővítés az önkormányzat tulajdonában lévő nemzeti vagyon részét képezi. Az önkormányzati törzsvagyon tárgyai harmadik személynek üzemeltetésre, kezelésre, alvállalkozásba nem adhatók át. A térítésmentes, ingyenes használatba átadott ingatlan és ingó vagyon listája jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.

11./ A Kft. kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződésben foglaltak teljesítése érdekében

- a gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezéseit és a kapcsolódó hatályos jogszabályok előírásait érvényesíti,
- a jelen szerződésben megnevezett feladatok szabályszerű elvégzése érdekében a tevékenységi körét rendszeresen felülvizsgálja, továbbá a társasági szerződését a törvényi rendelkezések alapján és a Képviselő-testület határozatainak figyelembe vételével biztosítja, kiegészíti.

12./ A Kft. minden év december 31-ig elkészíti a következő évre vonatkozó üzleti tervét, és a következő évre vonatkozó költségvetés és az elvégzendő feladatok bővítésére vagy csökkentésére vonatkozó javaslatát, melyet az üzleti tervvel egyidejűleg bemutat a Képviselő-testületnek. A Képviselő-testület minden évben az Önkormányzat költségvetéséről szóló rendeletének elfogadásával egyidejűleg dönt a Kft. által a következő időszakban alkalmazható költségvetéséről és az elvégzendő feladatok bővítéséről vagy csökkentéséről.

13./ A Kft. köteles a tevékenységi körével kapcsolatos pályázati kiírásokat felkutatni, a benyújtáshoz szükséges műszaki dokumentációt elkészíteni oly módon, hogy a pályázattal kapcsolatban az Önkormányzat által átadott vagyon tekintetében vagyonvesztés ne következhesen be, az önkormányzati tulajdonban lévő nemzeti vagyont ne terhelje meg. Ha a pályázathoz önerő szükséges, az Önkormányzat Képviselő-testülete dönt a pályázat esetleges támogatásáról és a támogatási összegéről.

14./ Szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen szerződés és az annak alapján létrejövő megállapodások gyakorlati érvényesülését a törvényi változásokra tekintettel szükség szerint, de legalább évente egyszer közösen felülvizsgálják.

15./ A Kft. számviteli nyilvántartási rendszerét köteles úgy kialakítani, hogy abból megállapítható legyen elkülönítetten, tevékenységenként a bevételek, kiadások alakulása, továbbá tevékenysége általános költségei. Ennek megfelelően a Kft. az üzleti tervében, valamint az üzleti évről szóló beszámolójában az egyes feladatok költségkiadásait alátámasztja.

16./ Jelen szerződés megszűnik, ha:

- az Önkormányzat Képviselő-testülete vagy a Kft. legalább 3 havi felmondási idő mellett a szerződést írásban felmondja,
- a Kft. végelszámolással vagy felszámolással megszűnik,
- az Önkormányzat a szerződést azonnali hatállyal felmondja, tekintettel arra, hogy a Kft. neki felróható okból a szerződésben foglalt feladatait többszöri írásbeli felszólításra sem látja el.

17./ A szerződés megszűnése esetén felek – az átadott önkormányzati törzsvagyonba tartozó vagyonnal kapcsolatosan – elszámolnak, és egymással szemben fennálló követeléseiket rendezik (a vagyontárgyakat a használat során bekövetkezett avulásnak megfelelően kell visszaszolgáltatni).

18./ A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a Gt. vonatkozó rendelkezései az irányadóak. Felek a közöttük felmerülő vitákat alapvetően tárgyalásos úton kívánják rendezni.

19./ Jelen szerződés 2013. január 1. napján lép hatályba, és határozatlan időtartamra szól. Jelen szerződés hatályba lépésével egyidejűleg a felek a közöttük 2008. február 12-én létrejött – azóta többször módosított – együttműködési megállapodást közös megegyezéssel megszüntetik.

Szerződő felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elfogadják, és azt Dunavarsány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2012. (XII. 11.) számú határozatában foglaltaknak megfelelően aláírják.

D u n a v a r s á n y, 2012. december ...

.....
Dunavarsány Város Önkormányzata
Bóna Zoltán **dr. Szilágyi Ákos**
polgármester jegyző, mint ellenjegyző

.....
Dunavarsányi Városgazdálkodási Kft.
Tiefenbeck László
ügyvezető igazgató