



---

## ELŐTERJESZTÉS

Dunavarsány Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2012. december 11-ei rendes ülésére

**Hiv. szám:** 5900/2012.

**Tárgy:** Javaslat a Dunavarsány Város Önkormányzat Petőfi Művelődési Ház és Könyvtár 2013. évi Munkatervének jóváhagyására

### Tisztelt Képviselő-testület!

A Petőfi Művelődési Ház és Könyvtár 2013. évre vonatkozó munkatervét elkészítettük.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt szakmai anyag alapján a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

#### Határozati javaslat:

**Dunavarsány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Petőfi Művelődési Ház és Könyvtár 2013. évre vonatkozó, jelen határozat meghozatalát segítő előterjesztés melléklete szerinti Munkatervét elfogadja.**

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** megbízott intézményvezető

**A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést tárgyalta:** Pénzügyi, Jogi és Ügyrendi Bizottság  
Humánpolitikai Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Szabóné Pál Orsolya mb. intézményvezető

**Dunavarsány, 2012. december 3.**

**Szabóné Pál Orsolya  
mb. intézményvezető**

**Az előterjesztés törvényes:**

**dr. Szilágyi Ákos  
jegyző**

---

Petőfi Művelődési Ház és Könyvtár 2336 Dunavarsány, Kossuth Lajos u. 2.

Tel./Fax: 06-24-534-250 · E-mail: [muvhaz@postafok.hu](mailto:muvhaz@postafok.hu) Internet: [www.dunavarsany.hu](http://www.dunavarsany.hu)

*„Ha mindenki azt mondja:  
de én egyediül mit tehetek,  
akkor természetesen egyik sem tesz semmit:  
ha mindenki azt hiszi, tőle függ a siker,  
akkor mind ereje szerint dolgozik.”  
(Széchenyi István)*

## *Dunavarsány Város Önkormányzat*



# *Munkatervre*

## *2013. évre*

### **Elérhetőségek:**

2336 Dunavarsány  
Kossuth L.u.2.  
Tel.: 24/534-250  
e-mail: [muvhaz@postafioiok.hu](mailto:muvhaz@postafioiok.hu)

### **Készítette:**

Szabóné Pál Orsolya  
m.b. intézményvezető

## Bevezetés

Dunavarsány Város Önkormányzata 7/2007. (III.28.) számú rendelete a közművelődésről meghatározza a település közművelődési feladatait.

Az Önkormányzat ezen feladatok ellátására, a közművelődési tevékenység folyamatos megvalósulására tartja fenn a Petőfi Művelődési Ház és Könyvtár intézményt.

### *A művelődési ház feladata*

- a település szellemi, művészeti, környezeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megteremtése, megismertetése;
- a helyi közművelődési szokások gondozása, az egyetemes, a nemzeti kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése;
- az ünnepek kultúrájának gondozása;
- az ismeretszerző, a művelődő közösségek létrehozása, támogatása;
- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése;
- a szabadidő kulturális célú eltöltése; művelődési lehetőségek biztosítása.

### *A Könyvtár feladata*

- Szolgálja az általános művelődési igények kielégítését. Lehetőséget teremt az általános és szakmai tájékozódáshoz, valamint a szabadidő hasznos eltöltéséhez.
- A könyvtár azt szeretné, ha az emberek úgy tartanák számon, mint a város dolgozószobáját és az igényes művelődés és szórakozás helyszínét. A könyvtár szolgálat, a könyvtáros munkája szolgálat és ez így lesz a jövőben is. Olvasói igényeket elégít ki és missziós küldetése révén reméli, hogy igényeket kelt és értékeket közvetít.

### *A Múzeum feladata*

A Petőfi Művelődési Ház és Könyvtár valamint a Kézimunka szakkör közösen felügyeli és üzemelteti a Helytörténeti Múzeumot.

A múzeumban a helyi lakosok által felajánlott régi használati tárgyak találhatók.

## Az épülettel kapcsolatos tervek

A művelődési ház kihasználtsága megfelelő, de növelhető. Ebben szerepet játszik a városban való központi elhelyezkedése, ismertsége, népszerűsége, felszereltsége és a színházterem egyedülálló adottságai.

A közösségi művelődés céljait szolgáló intézmény megfelelő infrastrukturális feltételei alapozzák meg a benne folyó tevékenységek lehetőségeit.

Ezek a feltételek a 2008. évi felújítás óta rendelkezésre állnak. A rendezvények jellegének megfelelő szolgáltatásokat teljesíteni tudjuk a felszerelt konyha, az öltözők, a megfelelő számú és minőségű illemhelyek meglétével.

Az épületben az idei évben felújításra került a pincehelyiségen nagy része. Ezt a beruházást nyár elején hajtottuk végre, melynek keretében az épület elején lévő három pincerész teljes egészében átalakult: aljzatbeton, elektromos hálózat kiépítése, falak penész elleni kezelése után vakolás, festés.

Itt már csak egy megoldandó probléma van: a lejáró, mely jelenleg elég balesetveszélyes, így csak raktárként használjuk ezt a helyet. Amennyiben a biztonságos, korláttal ellátott lépcső elkészül, a helyiség helyet adhat majd fiatalok és más csoportok találkozásának, összejöveteleinek.

A kazánház helyisége is aljzatbetont kapott, mert itt ez idáig nem volt.

A hátsó bejárat fölé elkészült az esőtető, illetve a teljes tetőzetre plusz két sor hófogót helyeztünk el.

Az épület nyilvános mosdóit zárható WC papír tárolókkal láttuk el, így jelentősen csökkent a töltőanyag fogyása.

Az év folyamán sajnos elromlott a színpadfüggöny mozgató szerkezete, ez nem előre tervezett felújítás volt, ám a rendszeres használat és a rendezvények miatt szükséges volt a javítás.

Mindezek elkészülte után az intézmény épületével kapcsolatban nincs jelentős felújítási, karbantartási igényünk.

Vannak azonban még kisebb munkálatok, melyek elvégzése indokolt:

- A padlásfeljáróhoz függesztett kilépő készítése szükséges, mert a jelenlegi állapot nagyon balesetveszélyes,
- Az épület „udvari” oldalán a könyvtár 7 db ablakának redőnnyel/szalagfüggönnyel történő felszerelése,
- a kazánház külső bejáratának ráccsal történő lezárása,
- A hátsó bejáratához a riasztórendszer kezelőpaneljének kiépítése,
- A teljes nagyterem parkettájának csiszolása, lakkozása is célszerű lenne, mert a lakkozás nagyon kopott, elhasználódott,
- Az irodában és a könyvtárban koszosak a falak, szükséges ezek tisztasági festése,
- A Helytörténeti Múzeum épületét illetően megoldandó feladat a pincehelyiségben az elektromos hálózat kiépítése, mert jelenleg ott nincs áram.

Mindezek elkészülte után az intézmény épületével kapcsolatban nincs jelentős felújítási, karbantartási igényünk.

Szükségesnek tartom, hogy az intézmény térfigyelő kamerákkal legyen védve, mely a riasztórendszerhez hasonlóan a Triton Kft-hez lenne bekötve. Fontos, hogy ez is megtörténjen, mert ezáltal megfoghatók lennének a rongálók, kerékpártolvajok, akiknek az aktivitása az épület körül egyre nő.

## Az eredményes működéssel kapcsolatos tervek

Az intézmény jelenleg informatikai eszközöket tekintve korszerűen felszerelt. Irodatechnikai eszközök esetében is elegendők a meglévő berendezések, ám egy multifunkciós nyomtató beszerzése nagy segítséget jelentene.

Az intézményben használt szoftvereket frissíteni kell, ezeknek is van anyagi vonzata.

## Technikai feltételek

Az intézmény technikai felszereltségével kapcsolatban fontos megjegyezni, hogy az intézményvezetői váltás során elvégzett leltárkor az alábbi észrevételek történtek:

- indokolatlanul sok hangtechnikai berendezés van, melyek minősége kifogásolható. Ha „a kevesebb több” elvét követték volna a korábbi beszerzéseknél, illetve azokat hozzáértő vásárolta volna meg, akkor a hangtechnikai szolgáltatások megfelelő minőségűek lennének. Jelenleg ezekkel az eszközökkel nem lehet elvárható minőségű szolgáltatást nyújtani.

A külső szakértőnek felkért Weimann Antal véleménye szerint a meglévő eszközöket célszerű lenne minél hamarabb értékesíteni, és az így befolyt pénzből megfelelő, hozzáértő személy által kiválasztott felszerelést vásárolni.

Csak így lehetne biztosítani saját eszközökkel az elvárt minőségű, az előadások, rendezvények színvonalához illő hangosítást.

2011-ben éves vállalkozói szerződést kötöttünk a High - Sound System Kft.-vel, akik biztosították az év folyamán szervezett, hangtechnikai szolgáltatást igénylő programjaink profi szintű hangosítását. Ezt a tevékenységet 2013-ban is velük kívánjuk elvégeztetni.

Szintén vállalkozói szerződést kötöttünk a K and M Infó Bt-vel, akik a rendszergazdai, karbantartási és felügyeleti tevékenységeket látják el intézményünkben.

Velük is eredményes és jó az együttműködésünk, a továbbiakban is őket bízunk meg a fenti feladatok ellátására.

A két szerződés megkötésével, és az elmúlt közel egy év tapasztalataival kijelenthető, hogy az intézmény jelentős összeget spórolt meg azzal, hogy a korábban főállásban foglalkoztatott informatikus-hangtechnikus személyt elbocsájtotta, és helyette két vállalkozót bízott meg.

## Személyi feltételek

A két állandó nyitva tartású intézményben jelenleg 6 fő főállású, és 2012. februárjáig 1 fő nyugdíj mellett dolgozó munkatárs (nagyvarsányi könyvtár), illetve 1 fő gondnok és 1 fő takarító van, akik a Városgazdálkodási Kft. alkalmazottjaként végzik munkájukat nálunk.

A főállású munkatársak az alábbi munkaköröket töltik be:

1 fő megbízott intézményvezető - 8 óra (Szabóné Pál Orsolya)

1 fő gazdasági ügyintéző - 8 óra (Knul Zsuzsanna)

2 fő kulturális szervező -8 óra (Szabó Julianna és Vargáné Budafoki Katalin, aki Szilvay Gabriella státuszán dolgozik)

1 fő könyvtáros - 8 óra (Vásárhelyi Emőke)

1 fő ügyeletes munkatárs -4 óra (László István Zsolt)

1 fő könyvtáros - nyugdíjas, megbízási díjjal 2012. februárig ( Czifra Sándorné)

2012. év folyamán a személyi feltételek az alábbiakban változtak:

- a Nagyvarsányi könyvtár átszervezése miatt az 1 fő könyvtáros - nyugdíjas, megbízási díjjal (Czifra Sándorné) megbízatása 2012 februárjában megszűnt, feladatait és munkáját ettől kezdve Vásárhelyi Emőke könyvtáros látja el.

- Szabó Julianna munkaviszonya 2012. július 11-én felmentéssel megszűnt, így az Ő státusza is megüresedett.

2013 évben a fenntartó Önkormányzat utasításai alapján az intézményben 5 főállású, 8 órás státuszú munkatárs dolgozhat majd, mely elvárásnak az alábbiak szerint tudunk majd megfelelni:

1 fő megbízott intézményvezető - 8 óra (Szabóné Pál Orsolya)

1 fő gazdasági ügyintéző - 8 óra (Knul Zsuzsanna)

1 fő könyvtáros - 8 óra (Vásárhelyi Emőke)

2 fő kulturális szervező -8 - 8 óra

Vargáné Budafoki Katalin, aki Szilvay Gabriella státuszán dolgozik,

valamit Szilvay Gabriella, aki előzetes tájékoztatás alapján 2013 májusától visszajön dolgozni.

1 fő ügyeletes munkatárs -4 óra (László István Zsolt), akit mindaddig alkalmazunk, míg Szilvay Gabriella ténylegesen munkába nem áll.

Ettől kezdve a két kulturális szervezőnek kell ellátnia az esti ügyeleti teendőket is.

Mivel azonban Szilvay Gabriella arról tájékoztatott, hogy minél hamarabb második gyermeket is szeretnének, ezért ha ez az álmuk megvalósul, akkor az egy fő kulturális szervező nem fogja tudni ellátni ezt a feladatot. Akkor ismét gondot fog okozni az esti

ügyelet ellátása, ezért terveim szerint ekkortól ismét László István Zsoltot alkalmaznám erre a munkakörre 4 órás státuszban, határozatlan időre.

1 fő gondnok – Városgazdálkodási Kft. alkalmazottja  
1 fő takarító – Városgazdálkodási Kft. alkalmazottja

Indokolt volt a délutáni ügyeletes munkatárs alkalmazása 4 órás munkakörben. Munkaideje 16.00 órától az adott napi programok függvényében 20.00 illetve 21.00 óráig tart. Az Ő elbocsájtásával a két kulturális szervező napi munkaideje 9.00 – 17.00 óráig vagy 12.00 – 20.00/21.00 óráig fog tartani.

Elvárható és elvárandó értékek az intézmény jelenlegi és jövőbeni munkatársaitól:

- a közművelődési hivatás iránti elkötelezettség, felelősségtudat, megbízhatóság, következetesség és nyitottság,
- olyan értékek közvetítése, amelyek a társadalmi környezetre pozitív hatást gyakorolnak,
- elhivatottság a munkahely iránt,
- segítőkész kreatív hozzáállás.

Fontosnak tartom megjegyezni, hogy a Városgazdálkodási Kft. alkalmazásában lévő takarító és gondnok személyével és munkájával maximálisan meg vagyunk elégedve.

## Együttműködés

Az intézmény feladatainak ellátása során együttműködik a fenntartó önkormányzattal, a polgármesteri hivatallal, az önkormányzat egészségügyi, szociális és oktatási intézményeivel, a civil szervezetekkel, az egyházak helyi szervezeteivel, közigazgatási szervekkel, médiával.

Az intézmény Alapító Okirata, Szervezeti és Működési Szabályzata értelmében, szakfeladatunknak megfelelően kívánjuk munkánkat folytatni, előtérbe helyezve a helyi igényeket és sajátosságokat.

Folyamatosan figyelni kívánjuk a pályázati kiírásokat, és lehetőség szerint be is nyújtjuk majd azokat szakmai programjaink, valamint tárgyi eszközeink fejlesztése céljából.

## Programokkal kapcsolatos elképzelések

Az intézmény programjait igyekszünk a fenntartó, a település lakossága, intézményei, illetve a civil szervezetek megelégedésére, illetve igényeire formálni.

Mindezek tükrében a már jól bevált, felfuttatott rendezvényeken kívül igyekszünk még több programot szervezni és az elvárt színvonalon teljesíteni.

2013-ban is tervezzük felnőtt, gyermek, családi, iskolai, óvodai programok lebonyolítását, melyek segítségével a művészetek minden ágába ellátogathatnak a résztvevők.

A hagyományos színházi előadások fogadása nehezen megoldható, ám a pódium előadások igen. Ezekre érdeklődés is mutatkozik a településen.

A gyerekszínházi előadások mindig népszerűek. A színvonalas produkciók árai igen magasak, ezért évente egy-két alkalomnál többre nincs fizetőképes kereslet.

Az „igazi színházi élményt” igénylők számára színházlátogató autóbuszos programokat szervezünk.

A zenei élettel kapcsolatosan megfigyelhető, hogy az Erkel Ferenc Alapfokú Művészetoktatási Intézmény növendékeinek, zenetanárainak és a helyi zenével, énekléssel foglalkozó csoportok közreműködésével bonyolított hangversenyek nagy érdeklődésre tartanak

számot Dunavarsányban. Az iskola növendékhangversenyei, az évzáró- és a hagyományos karácsonyi koncertek mindig élményszámba mennek.

A helyi kórusok, az iskola növendékei és tanárai gyakorta közreműködői az ünnepeknek, találkozóknak.

A konkrét rendezvényeinket a „*Petőfi Művelődési Ház és Könyvtár Rendezvényterve 2013. évre*” című munka tartalmazza.

#### 1. Kulturális értékek megőrzése, fejlesztése:

- meglévő kulturális közösségek életben tartása, működésükhöz pályázati forrás felkutatása továbbra is kiemelkedő feladata az intézmény szakalkalmazottainak,
- alkotó közösségek intézménybe történő befogadása, számukra közösségi tér, ill. szakmai segítség biztosítása.

#### 2. Helyi társadalom közösségei szerepének növelése:

- nyitott és befogadó intézmény szerep erősítésével a helyi közösségek befogadása, tevékenységük segítése,
- a közös programok megvalósítását továbbra is alapvető fontosságú feladatnak tekinti az intézmény, hiszen az ide látogató közönségnek a legfontosabb az, hogy hozzájusson a szolgáltatáshoz,
- közösségek életre hívása, a megfogalmazódó közművelődési programok lehetőségének megvizsgálása, és annak az intézményi adottságoktól függő biztosítása.

#### 3. Lakosság közművelődési tájékoztatása:

- propaganda módszerekkel valósítja meg az intézmény. Hagyományos módon: felirat, plakát, szórólap, illetve Lakihegy Rádió, Weblap, e-hírlevél,
- az intézmény önálló Weblapjának folyamatos karbantartása az információ áramlás alapvető eszközévé kell, hogy váljon.

#### 4. Feladatoáallalás anyagi hátterének biztosítása:

- önkormányzati támogatásból, saját bevételből, pályázatokból áll. A pályázati lehetőségek egyre nagyobb kihasználása elengedhetetlen az intézmény magas szintű szolgáltatásainak és rendezvényeinek biztosításához.

#### 5. Ifjúsági és gyermek korosztály:

A város önszerveződő csoportjainak támogatását, szabadidős és közművelődési tevékenységük szervezését, kapcsolatrendszerük gazdagítását kiemelten kívánjuk kezelni. Ezen feladat megvalósulása érdekében az intézmény továbbra is biztosítja:

- ifjúsági baráti közösségeknek az intézményben történő működését, programjaik lebonyolításának lehetőségét,
- az amatőr zenészek helyi képviselőinek próbatermet biztosít, fellépéseiknek helyet ad,
- szabadidő eltöltéséhez teret ad,
- internet szoba üzemeltetése, lehetőség szerinti fejlesztése,
- gyermekek részére szünidei szabadidő eltöltéséhez teret és lehetőséget ad,
- nyári tábor szervez az intézményben,
- bérletes előadásokat szervez: gyermek színházat, általános és középiskolai komolyzenei sorozatot.

#### 6. Valós együttműködés kialakítása a művelődési ház és az intézmények között:

A művelődési ház és az intézmények közötti együttműködés több éve kialakult, annak megvalósulási színterei továbbra is:

- intézményünk által szervezett programok (bábműsor, komolyzenei műsorok, színi előadások, vetélkedők),
- nevelési-oktatási intézmények nagytermi programjainak biztosítása (farsangi bálók, iskolai bemutatók, alapítványi bálók),
- közös rendezvények (ünnepi programokon, kiállításokon való műsor, ill. program lebonyolítása),
- intézményi eszközök egymásnak történő kölcsönzése.

7. *Városi nagyrendezvények színvonalas megrendezése:*

- az intézmény a feladat elvégzésére szakosodott intézményként teljes körűen szervezi és bonyolítja a városi ünnepi programokat, és a városi nagyrendezvényeket,
- az intézmény anyagi lehetőségeihez mérten eszközeit folyamatosan fejleszti, azt ezen programokhoz rendelkezésére bocsátja.

8. *A művelődési ház helyet ad a civil önszerveződő közösségeknek, segíti működésüket, közművelődési alkalmait:*

- az intézmény, befogadó intézményként lehetőségeihez mérten (befogadó képesség), az intézményben programot megvalósítani vágyó civil szervezetnek továbbra is helyet biztosít, és az adott civil szervezettel együttműködési megállapodást köt,
- azon civil szervezeteknek, amelyek nyilvános közművelődési programot rendeznek, lebonyolításához szakmai segítséget nyújt.

9. *Közművelődési, közösségi tér biztosítása:*

- az intézmény, alapfunkciójánál fogva, és mint a város legnagyobb közösségi tere továbbra is helyet, eszközt, és szakmai segítséget nyújt minden olyan kezdeményezésnek, amelyet alapító okiratában számára az Önkormányzat lehetőségként biztosít,
- törekszik az intézmény arra, hogy a bérbeadások elsősorban a közművelődési lehetőségek tárházát bővítsék.

10. *Helyi hagyományok ápolása, hagyományörző/teremtő és művészeti tevékenység támogatása:*

- az intézmény hagyományörző közösségeinek (Népdalkör és Citerazenekar, Néptánc csoport és Kézimunka szakkör) működéséhez szükséges alapvető támogatást biztosítja.

11. *Informatikai rendszer fejlesztése:*

- az intézményben lévő internet sarok fejlesztését anyagi lehetőségeinktől függően folytatni kívánjuk.

12. *Településen kívüli kulturális kapcsolatok területe:*

- az intézmény településen kívüli kulturális kapcsolatait közösségeinek kapcsolatai (néptánc, népdalkör, nyugdíjas klub) jelentik elsősorban,
- intézményi kapcsolatok, és egyéb más kulturális-szakmai kapcsolatok,
- továbbra is célunk, hogy a város külföldi testvér, ill. partnerkapcsolataiból is kamatoztathassunk kulturális kapcsolataink szélesítése érdekében.

### **Kiállítások**

Intézményünk az év folyamán különböző vándorkiállítások fogadását tervezi.

Sajnos csak kis helyigényű, illetve a folyosó falán elhelyezhető kiállításokat tudunk befogadni, ám mindezek ellenére igyekszünk változatos és érdeklődésre számot tartó témákat bemutatni.



### **Intézményi csoportok**

Ide tartoznak a saját, illetve az intézményünkkel együttműködő egyéb, nálunk helyet kapó közösségek. Szakköri foglalkozásaik időpontjai a *Petőfi Művelődési Ház és Könyvtár Rendezvényterve 2013. évre* című munkában található.

#### ***Őszirosza Nyugdíjas Klub***

Vezetője Glázer Mihályné. Barátságos, családias együttléteket biztosítanak az idősebb korosztály számára. Kéthetente tartanak klubfoglalkozást és minden évben szerveznek kistérségi találkozót.

A kéthetenkénti találkozás mellett a klub 2013-ra az alábbi munkát tervezi:

- 03.19. Klubtagok névnapjainak megünneplése
- 04.09. Részvétel a régiós klubvezetői értekezleten
- 06.25. Klubtagok névnapjainak megünneplése
- 09.17. Klubtagok névnapjainak megünneplése
- 10.26. Találkozó Dunavarsányon - szervezés
- 12.10. Advent, klubtagok névnapjainak megünneplése
- 12.20. körül közreműködés a Mindenki Karácsonya városi rendezvényen

#### ***Népdalkör és Citera Együttes***

Vezetője Szikora Ferencné. A csoport különféle népzenei gyűjtéseket csokrokba szedve tanul meg. Aktív közéletet élnek, próbálnak minden felkérésnek eleget tenni városon belül és kívül egyaránt. Rendszeresen rész vesznek minősítő versenyeken, ahonnan legtöbbször kiváló minősítéssel térnek haza.

A Citera szakkör a Népdalkör kérésére alakult, tagjai javarészt Népdalkörösök.

A hetenkénti találkozás mellett a klub 2012-re az alábbi munkát tervezi:

Január	Pótszilveszteri mulatság
Március	Fellépés március 15-i városi ünnepségen
Május	Népzenei Találkozó Dunavarsányon 14 csoport meghívását tervezik, akiket vendégül is látnának ezen a napon
Június	Közreműködés a Dunavarsányi Napok rendezvénysorozaton
Július	Fellépés Bácskán (Oromhegyes)
Augusztus	Fellépés: Falunapok Nyársapát Fellépés az augusztus 20-i városi ünnepségen
Szeptember	Fellépés a vakok és a gyengén látóknál (Hermina úton) Fellépés a helyi Szüreti Mulatságon
Október	Részvétel a Népzenei Találkozón, Dabason
November	Részvétel a Népzenei találkozón, Inárcson
December	Szociális helyeken Advent és karácsonyi fellépés (Taksony és Erőspusztá) Közreműködés a Mindenki Karácsonya városi rendezvényen

#### ***Kézimunka Szakkör***

Vezetője Szabó Csabáné. A szakkör kiváló munkájával, aktív közösségi életével szerves része Dunavarsány közművelődésének. A szorgos kezük munkáit kiállításokon mutatják be.

Tevékenységükhöz tartozik a Helytörténeti Múzeum gyűjteményeinek gondozása és a látogatóinak fogadása, vezetése.

A hetenkénti találkozás mellett a klub 2013-ra az alábbi munkát tervezi:

- Dunavarsányi Napok rendezvénysorozatra kiállítás rendezés a Helytörténeti Múzeumban, témája: „Kendők és sálak”
- A Helytörténeti Múzeumban ügyeleti és nyitvatartási feladatok ellátása
- Az Árpád Fejedelem Általános Iskola múzeum látogatásainak megszervezése és a tanulók fogadása
- a Városi Karácsonyi ünnepségsorozathoz karácsonyfa díszek készítése, segítség a programok lebonyolításában
- Tavasszal és ősszel buszkirándulás
- Tagok névnapjának megünneplése
- Karácsonyfa díszek készítése a város karácsonyfájára
- Közreműködés a Mindenki Karácsonya városi rendezvényen

### ***Néptánc Csoport***

Vezetője Sebestyén Attila, néptánc oktató: Dénes Zsolt és Kolosi Ágnes. A 2009. év végén szerveződött csoporttá a baráti társaság.

Rendszeres fellépői a városi rendezvényeknek, valamint a térségbeli felkéréseknek is szívesen eleget tesznek. Tagjaik közt felnőttek és gyermekek is vannak. Repertoárjukban a Kárpát - medencei magyar táncokat tanulják és mutatják be a közönségnek.

A hetenkénti próbák mellett a csoport 2013-ra az alábbi munkát tervezi:

Táncpróbák:

2012. január, február, március, április, május, július, szeptember, október, november, december 15-ig (év végi szünet/ünnepkör) – 10 hónap, havi 4 x 2 óra tánctanulás, gyakorlás. Ez évi kb. 40 - 50 alkalom.

Fellépések/események:

- Dunavarsányi Napok
- Szüreti felvonulás multság
- Téltemető - farsangi mulatságon tánc ház szervezése, előtte táncbemutatóval
- Pütkösdőlés Délegyházán
- Részvétel a XXXII. Országos Tánc ház találkozón  
2013. március 31. - április 01-jén a Papp László Sportarénában
- Erdélyi néptánc tábor: XV. Maroszei népzene és néptánc tábor; Jobbágytelke,  
2013. július utolsó hétvégéjén
- Magyar tánc ház szervezése a művelődési házban

2011 őszén két új foglalkozást indítottunk, melyeket 2012-től saját csoportként kívánunk működtetni.

### ***Babás - Mamás Klub***

Vezetője Szilvay Gabriella. A dunavarsányi kismamákat és gyermekeiket várják, kéthetente kedden délelőtt 10.00 órától. Programjaikon gyakran vendég előadókkal is beszélgetnek majd a kisgyermek nevelése és gondozása kapcsán felmerült témákban. Az előadások után kötetlen beszélgetésekre, tapasztalatcserékre, kölcsönös tanácsadásokra is sor kerülhet.

A kéthetenkénti találkozás mellett a klub 2013-ra az alábbi munkát tervezi:

Február	Első találkozás az évben – kötetlen beszélgetés, játék a gyerekekkel. (Morzsabuli) Bemutatkozik a Máltai Szeretetszolgálat Családi Napközije Vendégünk: Véghné Komáromi Márta
Március	Szülés után visszatérés a munkába? – tanácsadás a kismamáknak (meghívott előadó) Húsvét a klubban – játékkészítés saját kezűleg
Április	Babaszínház (meghívott előadók) Fogas kérdések – vendégünk (gyermek) fogorvos

Május	Anyák és babák - Anyák napja nálunk. (Vers, ének, ajándék) „Apu! Anyu! Vegyetek nekem egy kisállatot!” Vegyünk állatot vagy ne? Ha igen, melyet? Rüdiger Herrscher könyve alapján beszélgetés a témáról (meghívott előadó - pszichológus)
Június	Hogyan beszéljünk a babákkal? A babanyelvről – előadó Horváth Ági Klub tagunk Közös kirándulás a környékre (buszbérlés) (Morzsabuli)
Július	Szünet
Augusztus	Szünet
Szeptember	Első találkozás – kötetlen beszélgetés, játék a gyerekekkel (Morzsabuli) Waldorf pedagógiai módszer a nevelésben (meghívott előadó)
Október	Babák című film vetítése – közben popcorn csipegetése Egészséges és finom táplálkozás – ételkóstolóval egybekötve Vendégünk: Lile Családi Gazdaság
November	Mozgáskoordinációs állapotfelmérés gyermekeknek Vendégünk: Berta Beatrix, mozgásterapeuta, természetgyógyász (Maitra Egészség Stúdió, Szigetszentmiklós) Karácsonyra készül a család – Kézműves foglalkozás
December	Mikulás a Klubban (ajándékosztás) Karácsonyi terefere - kötetlen beszélgetés

Amennyiben valamelyik témát technikai okok miatt nem tudnánk megszervezni, a „pót-témák”, amelyek közül válogathatunk:

- Testvérvizonyok – beszélgetés pszichológus/családterapeuta vendégünkkel
- Közös babaúszás a dunavarsányi Igazgyöngy Babauszodába
- A mesék hatalma – Vendégünk: Szabó Kármén meseterapeuta

### **Gyermek színjátszó kör**

Vezetője Vajkai Zoltán. A foglalkozást szakképzett pedagógus vezeti, aki iskolarendszerben is tanít színházi tárgyakat. A foglalkozásokon megismerkedhetnek a színészmesterség, a beszédtechnika és dráma alapjaival, illetve színpadi mozgással is foglalkozhatnak. Saját csoportként működve a Színjátszó kör vállalja, hogy az intézmény és a város rendezvényein a programnak megfelelő stílusú előadást, közreműködést nyújtanának.

A foglalkozások minden kedden 16.30 – 18.00 óráig tartanak.

Hónap	Tervezett program
Állandó programok, célok	Heti két alkalommal 1,5 órás drámajátékos, improvizációs, készségfejlesztő foglalkozások gyerekeknek, diákoknak. A város kiemelt rendezvényein műsor bemutatása. Célunk az internetes elérhetőség megvalósítása. Szeretnénk felvenni a DUNAVARSÁNYI SHAKESPEARE KÖR nevet.
Január	Magyar Művészek Világszövetsége által szervezett programsorozaton történő fellépés (Budapest Puskin Kávéház; MAMŰVISZ napok). A karácsonyi és szilveszteri élmények drámapedagógiai feldolgozása.
Február	Helyzetgyakorlatok. Farsangi program megvalósításában való aktív részvétel.
Március	A nemzeti ünnep színházi feldolgozása. (Petőfi Sándor verseinek történetbe emelése.)
Április	Húsvéti történetek feldolgozása helyzetgyakorlatok segítségével.
Május	Játékos, készségfejlesztő feladatok.

Június	A feladatok, helyzetgyakorlatok összefűzése történeté. Prózai előadás bemutatása a szülőknél, érdeklődőknél.
Július	Színházi tábor szervezése a művelődési házban a csoport tagjainak
Augusztus	Szünet
Szeptember	Az őszi témák dramaturgiai feldolgozása. A nyár vége, az iskola és a család összefüggéseinek feltárása helyzetgyakorlatokon keresztül.
Október	A nemzeti ünnep színházi feldolgozása (emlékek felhasználásával szerkesztett összeállítás)
November	Drámajátékok, helyzetgyakorlatok. Az adventi ünnepek köré drámai előkészítés.
December	Advent és karácsony. A témakörhöz kapcsolódó zenés és prózai bemutatók. Közreműködés Mindenki karácsonya városi rendezvényen

### **Tanfolyamok**

Az intézmény adottságait jelenleg inkább a mozgásos jellegű foglalkozások veszik igénybe.

Alapelvünk, hogy minden kiscsoportos tevékenységet támogatunk, s örömmel adunk helyszínt számukra intézményünkben. Ennek következtében egyre gazdagodó kínálatot nyújthatunk az egyes területen tevékenykedni kívánók számára.

#### ***Kézműves foglalkozás, Népi Játsház***

A gyermekek és a családok számára tartott foglalkozásokon az adott évszakhoz illetve hónaphoz illő népszokások felelevenítése, hozzájuk tartozó kézműves technikák elsajátítás, eszközök készítése.

#### ***Egészségmegőrző torna***

Az idősödő korosztály számára ajánlott. A gerinc-, pilates-, jóga és prima torna elemeinek felhasználásával végzett gyakorlatok jótékony hatásait egyre többen alkalmazzák a foglalkozások ideje alatt.

#### ***Ringató***

Zenés foglalkozások babáknak és mamáknak a születéstől óvodás korig. A kisgyermekkorú zenei nevelésre foglalkozásról - foglalkozásra egyre több anyuka jön el gyermekével.

#### ***Gyerek néptánc***

Táncpedagógus oktatja különböző korú gyerekeket magyar néptáncra szerdánként egy órában.

#### ***Jóga***

A jóga gyakorlataival stressz mentesíthetik hétköznapjaikat az órán résztvevők, miközben hát, nyak, váll és térd fájdalmaik is megelőzhetők, megszüntethetők.

### **Közhasznú tanfolyamok**

#### ***Nyelvtanfolyam***

„Kreatív Angol” nyelvtanfolyam indítását tervezzük, amennyiben az előzetes felmérések szerint igény mutatkozik rá.

### ***Senior Foglalkoztatási Klub***

Sikeres az együttműködésünk a MISA Alapítvánnyal és a Ráckevei Munkaügyi Központtal, akikkel közösen működtetjük a klubot. A MISA Alapítvány részéről új kezdeményezés az alapfokú angol nyelvoktatás, melyre nagy igény van. Ez a foglalkoztatási klub keretein belül működik hetente keddenként 2 órában. A tanfolyam első kurzusa átnyúlik a következő évbe, de információink szerint igény esetén folytatódik majd a tanfolyam.

Az angol tanfolyam mellett igény volt egy alapfokú informatikai képzés is, melyen a foglalkoztatási klub tagjai elsajátíthatták a számítógép kezelés, internetezés alapjait.

Ezt a képzést a jövő évben is tervezzük.

### **Teleház**

A három számítógéppel felszerelt internet sarok ingyenesen minden érdeklő rendelkezésére áll kortól függetlenül, délután 16.00 órától a napi nyitvatartási időig.

## A Könyvtár 2013. évi munkaterve

A könyvtár fő feladata 2013. évben is az olvasók és látogatók teljes körű kiszolgálása, dokumentumok szolgáltatása.

A napi adminisztratív és szakmai feladatok ellátásának biztosítása: kölcsönzés, kölcsönzési idő meghosszabbítása, könyvtárközi kölcsönzés, tájékoztatás, előjegyzések vezetése, irodalomkutatás, adatgyűjtés, könyv- és egyéb dokumentum- kiemelések, iskolás csoportok fogadása.

A szakmai munka: a megrendelt és számunkra ajándékként felajánlott dokumentumokat könyvtári kölcsönzésre vagy helyben használatra alkalmassá tesszük, azokat szolgáltatjuk.

A dokumentumok beszerzése az intézmény költségvetéséből történik.

Az állandóan bővülő állomány megfelelő elhelyezésére további polcrendszerek beszerzésére van szükség.

A könyvtár két helyszínen szolgálja ki az olvasók igényeit: a főkönyvtár a művelődési házban, a fiókkönyvtár pedig Nagyvarsányon van.

A bővülő kötettség és az olvasói létszám emelkedése miatt a nagyvarsányi könyvtár átszervezésére volt szükség. Czifra Sándorné nyugdíjas 2012 februárjáig – a könyvtár átköltözéséig – végezte a kölcsönzést, megbízási szerződéssel. 2012 januárjában a Nagyvarsányi Könyvtár elköltözött a magánházból. Az új helyszín a Weöres Sándor Óvoda Nagyvarsányi tagóvoda épülete. Itt kapott helyet a könyvtár, melyet ekkortól teljes egészében Vásárhelyi Emőke főkönyvtáros működtet.

A nyitvatartási idő az Óvoda napirendjéhez alkalmazkodva az alábbiak szerint alakult: minden szerdán délután várja az olvasókat. Ez a nyitvatartás elegendő a felmerülő olvasói igények kiszolgálására.

A könyvtár 2013-ra vonatkozó tételes feladatait az alábbiak tartalmazzák:

- Könyv és folyóirat rendelés, ill. beszerzés a költségvetési keret terhére.  
Határidő : folyamatos
- Új könyvállomány címleltárba és csoportos leltárba való bevételezése, a könyvek raktári jelzettel való ellátása, raktári katalógus készítése, bibliográfia leírással.  
Határidő : folyamatos
- Leltárkönyvek negyedévenkénti lezárása.  
Határidő : I.7. , IV.4 , VII.5. , X.4.
- Pénztári bevételi bizonylat vezetése, kereskedelmi díjak és elvesztett könyvek árának megtérítése miatt.  
Határidő : folyamatos
- Beiratkozási naplóvezetése.  
Határidő : folyamatos
- Beiratkozási napló évenkénti lezárása.  
Határidő : XII.31.
- Munkanapló vezetése.  
Határidő : folyamatos
- Munkanapló negyedévenkénti lezárása.  
Határidő : I.7. , IV.4. , VII.5 , X.4.
- Könyvállomány rendszerben tartása.  
Határidő : folyamatos
- Elhasználdott könyvek kivonása az állományból és selejtezésre való előkészítése (állomány apasztás).

- Határidő : szükség szerint (VIII.9.)
- Selejtezési jegyzőkönyv elkészítése , selejtezett könyvek állományból való törlése.  
Határidő : VIII.30.
- Éves statisztikai jelentés összeállítása és elküldése.  
Határidő : I.31.
- Levelezés : késelemben lévő olvasók felszólítása, visszahívások.  
Határidő : folyamatos
- Kölcsönzés (heti 32 óra a főkönyvtárban)  
Hétfő - Kedd 9-17-ig, , Csütörtök 9-18-ig, Péntek 8-15-ig.  
A fiókkönyvtárban (heti 2 óra)  
Szerda 15-17-ig
- Óvodások és általános iskolások részére könyvhasználati foglalkozás.  
Határidő : felkérés alapján
- Csoportos foglalkozások.  
Határidő : a mellékelt eseménynaptár szerint
- Készpénzellátmány kezelése és elszámolása a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Csoportja felé.  
Határidő : minden hó végén
- Célkitűzés : olvasói létszám emelése.

### **A Könyvtár 2013 évi eseménynaptára**

2013. március 25.	Húsvéti ajándék készítés - Kézműves foglalkozás az iskolások részére
2013. március 28.	Húsvéti ajándék készítés - Kézműves foglalkozás a speciális tagozat részére
2013. április 29.	Anyák napi ajándék készítés - Kézműves foglalkozás az iskolások részére
2013. május 2.	Anyák napi ajándék készítés- Kézműves foglalkozás a speciális tagozat részére
2013. december 2.	Mikulás ajándék készítés - Kézműves foglalkozás az iskolások részére
2013. december 5.	Mikulás ajándék készítés - Kézműves foglalkozás a speciális tagozat részére
2013. december 9.	Karácsonyi ajándék készítés - Kézműves foglalkozás az iskolások részére
2013. december 12.	Karácsonyi ajándék készítés - Kézműves foglalkozás a speciális tagozat részére

## A Helytörténeti Múzeum 2013. évi munkaterve

A 2010 augusztusában történt tűzeset során az épület megrongálódott, a helyreállítási munkák jelentős része elkészült. Szükség volt még a belső terek festésére, és rendbetételére. A Kézimunka szakkörrel és a fenntartóval történt egyeztetést követően az a döntés született, hogy a gyűjtemény kerüljön ismét berendezésre és a múzeum a lehető leghamarabb nyisson ki újra.

Ünnepélyes átadása a 2011. évi Dunavarsányi Napok rendezvénysorozat keretein belül volt. Azóta az épület egy felújított, és alapfeladatához igazodó felszereltséggel rendelkező intézmény.

Az állandó kiállítás – amely tárgyi eszközökből és fényképekből áll – a helyi lakosok adakozásából gyűlt össze. Emellett időszakos kiállítások szervezésére is lehetőség van az épületben. Ezt általában minden évben, a városnapok rendezvénysorozathoz igazítva szokták megnyitni. Ezt a Kézimunka szakkör 2013-as évben is vállalja, a témája „Kendők és sálak”. Emellett terveznek még a jövő évben képeslap-, és modell kiállítást is.

A látogatás hétköznap előre egyeztetett időpontban, szombaton pedig a délelőtti órákban lehetséges.

A Petőfi Művelődési Ház és Könyvtár valamint a Kézimunka szakkör közösen felügyeli és üzemelteti a Helytörténeti Múzeumot.

Dunavarsány, 2012. december 3.

Szabóné Pál Orsolya  
mb. intézményvezető