



**Dunavarsány Város Önkormányzatának  
Polgármestere**

☒ 2336 Dunavarsány, Kossuth Lajos utca 18., [titkarsag@dunavarsany.hu](mailto:titkarsag@dunavarsany.hu)  
☎ 24/521-040, 24/521-041, Fax: 24/521-056  
[www.dunavarsany.hu](http://www.dunavarsany.hu)

**ELŐTERJESZTÉS**

*Dunavarsány Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2012. december 11-ei rendes ülésére*

**Hiv. szám:** 3851-3/2012.

**Tárgy:** Javaslat a Petőfi Művelődési Ház és  
Könyvtár intézményvezetői pályázatának  
elbírálására és új pályázat kiírására

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Képviselő-testület 116/2011. (IX. 11.) számú határozatával pályázatot írt ki a Petőfi Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetői feladatainak ellátására, mely a Nemzeti Közigazgatási Intézet Közszolgálati Állásportálján, valamint helyben szokásos módon jelent meg.

A benyújtási határidőig – 2012. november 15-éig – egyetlen pályázat sem érkezett. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet). 7. § (10) bekezdése szerint a pályázatokat a benyújtási határidőt követően 30 napon belül kell elbírálni. Amennyiben a pályázat eredménytelen, a pályázatot 90 napon belül meg kell ismételni.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 95. §-a szerint az állami és önkormányzati fenntartású muzeális intézményekben, nyilvános könyvtárakban, közleltárakban és közművelődési intézményekben magasabb vezető beosztás ellátásával csak szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező munkavállaló bízható meg.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A és 20/B §-a alapján a pályázati felhívásban meg kell jelölni: a munkáltató és a betöltendő munkakör, vezetői beosztás megnevezését, a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői beosztással járó lényeges feladatokat, a pályázat elnyerésének valamennyi feltételét, a pályázat részeként benyújtandó iratokat, igazolásokat, továbbá a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét. A pályázó a pályázathoz csatolja a munkáltató vezetésére kiírt pályázat esetén a munkáltató vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programját, arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, a külön jogszabályban vagy a pályázatban előírt további követelmények igazolására vonatkozó okiratokat. Magasabb vezetői beosztásra kiírt pályázat esetén a pályázatot a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg, melynek nem lehet tagja – a helyi önkormányzati képviselő-testület tagja kivételével – a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója. A kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve a pályázati határidő lejártát követő első ülésén, (ha e jogot testület gyakorolja) dönt a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről, illetve a vezetői megbízásról. Egyebekben a pályázat elbírálásának rendjét a munkáltató határozza meg. A pályázatban meg kell jelölni, hogy a magasabb vezetői megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A Kormányrendelet 6/A. § (1) bekezdése szerint közművelődési intézményben az intézmény vezetésére irányuló magasabb vezető beosztás ellátásával csak olyan közalkalmazott bízható meg, aki

a) rendelkezik

aa) felsőfokú közművelődési végzettséggel és szakképzettséggel vagy

- ab)* nem szakirányú egyetemi végzettséggel és felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsgával,  
*b)* a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet szerint akkreditált vezetési-szervezési, pénzügyi-gazdasági, államháztartási ismereteket is nyújtó közművelődési intézmény-vezető tanfolyam eredményes elvégzését okirattal igazolja,  
*c)* a felsőfokú közművelődési végzettségének és szakképzettségének vagy az *ab)* alpontban megnevezett szakvizsgájának megfelelő feladatkörben legalább öt éves szakmai gyakorlatot szerzett, és  
*d)* kiemelkedő közművelődési tevékenységet végez.

A Kormányrendelet 7. §-a szerint közművelődési intézményben magasabb vezető beosztás ellátására történő megbízás a pályázat elnyerését követően legfeljebb öt év határozott időre szól. Az intézményvezetői megbízás ellátására vonatkozó pályázati felhívás a hivatalos lapban közzétehető. A pályázat benyújtásának határidejét minden esetben a Nemzeti Közigazgatási Intézet Közzolgálati Állásportálján történő közzétételtől kell számítani. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell: a vezetői megbízás feltételeit és a kapcsolódó juttatásokat, a megbízás kezdő időpontját, a pályázat benyújtásának helyét és határidejét, ami 30 napnál rövidebb nem lehet. A pályázatonak biztosítania kell, hogy a pályázat iránt érdeklődők a pályázatok elkészítéséhez szükséges tájékoztatást megkapják, az intézményt megismerhessék. A pályázatot a munkáltatói jogkör gyakorlója által felkért szakmai bizottság véleményezi. A bizottság tagja a Közalkalmazotti Tanács, illetve a reprezentatív szakszervezet által delegált egy-egy tag, továbbá egy országos szakmai szervezet képviselője is. Magasabb vezető megbízásához – amennyiben nem a fenntartó a munkáltatói jogkör gyakorlója – szükséges a fenntartó egyetértése is. A pályázatokat a benyújtási határidőt követően 30 napon belül kell elbírálni. Amennyiben a pályázat eredménytelen, a pályázatot 90 napon belül meg kell ismételni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

#### **Határozati javaslat:**

##### **Dunavarsány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**

- a) a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán 2012. szeptember 21-én megjelent pályázatot eredménytelennek nyilvánítja,
- b) pályázatot ír ki a Dunavarsány Város Önkormányzat Petőfi Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztás ellátására a jelen határozat meghozatalát segítő előterjesztés 1. számú mellékletét képező pályázati felhívás szerint,
- c) felkéri a Polgármestert, hogy az a) pont szerinti pályázati felhívást a Nemzeti Közigazgatási Intézet Közzolgálati Állásportálján, valamint helyben szokásos módon jelentesse meg.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Polgármester

**A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Melléklet:** Pályázati felhívás

**Az előterjesztést tárgyalta:** Pénzügyi, Jogi és Ügyrendi Bizottság  
Humánpolitikai Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Janzsó Zsuzsanna intézmény-felügyeleti ügyintéző

**Dunavarsány, 2012. december 3.**

**Bóna Zoltán**  
polgármester

**Az előterjesztés törvényes:**

**dr. Szilágyi Ákos**  
jegyző

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Dunavarsány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot ír ki a **Dunavarsány Város Önkormányzat Petőfi Művelődési Ház és Könyvtár (2336 Dunavarsány, Kossuth Lajos u. 2.) intézményvezetői (magasabb vezetői megbízás) beosztásának ellátására.**

**Az intézményvezetői megbízás 3 év határozott időtartamra szól,** a beosztás betölthető 2013. május 1. napjától. (Magasabb vezetői megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg (határozatlan időre) közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.)

### **Pályázati feltételek:**

- büntetlen előélet,  
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló a 150/1992. (XI. 20.) Kormányrendelet 6/A. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint:
- felsőfokú közművelődési végzettség és szakképzettség vagy nem szakirányú egyetemi végzettség és felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsga,
- a 1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet szerinti akkreditált vezetési-szervezési, pénzügyi-gazdasági, államháztartási ismereteket is nyújtó közművelődési intézmény-vezető tanfolyami végzettség,
- legalább öt éves szakmai gyakorlat.

### **A pályázathoz csatolni kell:**

- szakmai önéletrajzot,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programot,
- iskolai végzettséget igazoló okmányok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt, annak igazolásával, hogy a pályázó nem áll könyvtári, közművelődési szakterületen végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt.
- arról szóló nyilatkozatot, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatok a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul a pályázó.

**Ellátandó feladatok, betöltendő munkakör:** közművelődési szakember I-II. (150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 7. pontja szerint): Petőfi Művelődési Ház és Könyvtár közművelődési feladatai mellett, az intézmény vezetésére irányuló magasabb vezetői feladatok.

### **Bérezés és egyéb juttatás:**

- Az illetmény és a magasabb vezetői pótlék megállapítására a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
- Szolgálati lakás biztosítása nem megoldható.

**A pályázat benyújtási határideje:** 2013. február 28.

**A pályázat elbírálásának határideje:** a benyújtási határidőt követő 30 nap.

A pályázatot zárt borítékban, 2 példányban **Dunavarsány Város Önkormányzatának Jegyzőjéhez (dr. Szilágyi Ákos) kell benyújtani az alábbi címre:** Dunavarsány Város Önkormányzatának Jegyzője, 2336 Dunavarsány, Kossuth L. u. 18.

**A Képviselő-testület fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot érvénytelenné és eredménytelenné nyilvánítsa.**

A pályázattal kapcsolatosan érdeklődni lehet Dunavarsány Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatalánál.  
Tel: 24/521-040, fax: 24/521-056, E-mail: [jegyzo@dunavarsany.hu](mailto:jegyzo@dunavarsany.hu)